

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO  
FACULTAD DE NEGOCIOS, GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES DE LEGALIZACION DE VIATICOS

WENDY YURANY RAMIREZ CIFUENTES

ASESOR EDEL ROCIO LASSO SILVA

ESCUELA CONTABILIDAD INTERNACIONAL

Bogotá, diciembre 2019

## Tabla de contenido

1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA	4
Contextualización de la Compañía	4
1.2. Datos de la empresa	6
1.3. Actividades de la empresa	7
1.4. Misión.	8
1.5. Visión	8
1.6. Objetivos estratégicos de la compañía	8
1.7. Valores de Rappi	9
• Valorar la armonía y belleza en todo:	9
• Entregamos magia al mundo:	9
• Altamente Ambiciosos por el bien común	9
2. Análisis del Sector interno y externo	10
3. Inversionistas interesados	11
Área de Desempeño y funciones	12
4. Funciones y Características del área de Contabilidad	12
5. Descripción y planteamiento del problema	13
6. Objetivos	15
Objetivo general:	15
Objetivos específicos:	15
7. Metodología	15
8. Descripción de la solución propuesta	16
9. Actores involucrados en el manual de procedimientos	18
Líder Cuentas por Pagar	18
Gerente Contabilidad	18
10. Resultados, análisis y discusión de su propuesta	19
11 clasificación de los manuales	20
12 Conclusiones	21
13 Recomendaciones	22
14 Bibliografía.	23

## Lista de tablas y figuras

1. Cifras de crecimiento.....	5
2. Información compañía.....	6
3. Rappi un unicornio colombiano .....	11
4. Soft Bank .....	11
5. Silicon Valley.....	12
6. Organigrama área contable.....	12
7. Clasificación de manuales .....	14
8. Diagrama de actividades .....	14
9. Procedimiento actual de viáticos.....	15

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

### Contextualización de la Compañía

Rappi S.A.S inicia como un experimento de su Ceo Simón Borrero Posada, dedicada a la prestación de servicio de entrega a domicilio por medio de plataforma móvil, en donde presta cualquier tipo de servicios a los usuarios, brindándoles la experiencia de comodidad a la hora de adquirir sus artículos, en Colombia fue una de las primeras empresas en incursionar en el mercado de tecnologías en el servicio de domicilios.

El proyecto de la compañía fue desde el momento en el que Simón Borrero decide aprender a programar y junto con Sebastián Mejía crean un software llamado Grability en donde licenciaron a grandes supermercados fuera del país, su deseo de cambiar el mundo junto con su equipo integrado por estudiantes de la universidad y varios profesores, deciden que realizar un experimento donde ellos se puedan encargar de realizar la logística e implementar su software, es así como inicia Rappi con sus 4 años en el mercado colombiano paso de tener 8 personas a casi 200 mil. En el comienzo era un mercado de barrio, donde simplemente llevaban domicilios a medida del paso y por la petición de sus clientes en 2 días crearon un cajero electrónico virtual su crecimiento mensual se encuentra apalancado en lanzamientos en otras ciudades ya que “Comencé a trabajar con Sebastián Mejía y Felipe Villamarin, son Cofundadores de Rappi. Con ellos comenzamos a hacer grandes portales y plataformas mostrando que en Colombia tenemos potencial y calidad de desarrollo de software para poder apostarle a cosas enormes”. (BORRERO, 2019, pág. 1).

En la actualidad Rappi cuenta con varios competidores en servicios de domicilios, su mayor competidor es Uber Eats, Domicilios.Com, aunque son competidores con un tipo de estrategia diferente para atraer a sus usuarios, el modelo de negocio que maneja es la distribución, la conexión con clientes, propuestas de valor.

El crecimiento de se centra en la expansión regional y en otros países, la innovación con nuevas alianzas y los desarrollos tecnológicos implementados han hecho que las estrategias utilizadas por la compañía sean una parte clave para generar movimiento en la economía del país y promover el crecimiento.

Figura 1: cifras de crecimiento



Fuente: (elaboración propia tomado de Diario La República)

Las cifras actuales de Rappi nos indican que así como el crecimiento de sus ingresos aumentan, sus pérdidas también, en el año 2016 los ingresos de la compañía fueron de \$6.048 millones también obtuvo pérdidas por valor de \$19.226, en el cuadro anterior evidencia que en el año 2018 sus ingresos fueron de \$77.227 millones pero como aumentaron sus ingresos las pérdidas también obtuvieron un alza de \$156.014 millones, la estrategia de la empresa para soportar este tipo de pérdidas tan altas es la no optimización de sus utilidades, ya que en sus etapas iniciales generaran pérdidas para a futuro tener un crecimiento acelerado donde en una a un proporción más alta generen rentabilidad, en las grandes compañías sucede a largo plazo luego del quinto año .

## 1.2. Datos de la empresa

Tabla 1: información de la compañía

<b>Nombre de la empresa</b>	Rappi S.A.S
<b>NIT</b>	900843898
<b>Dirección</b>	Calle 93 N 19 - 58 Bogotá
<b>Matricula mercantil N</b>	02568471 del 29 abril 2015
<b>Tamaño empresa</b>	Grande
<b>Actividad principal</b>	desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación y pruebas)
<b>Actividad secundaria</b>	Otras actividades de tecnología de información y actividades de servicios informáticos
<b>Otras actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Portales web</li> <li>● Actividades de administración empresarial</li> </ul>
<b>N acciones</b>	2.800.000.000
<b>Valor de la acción</b>	2.800.000
<b>Gerente</b>	Villamarin Lafaurie Felipe
<b>Suplentes gerentes</b>	Mitchel Restrepo Daniel Simón Borrero Posada
<b>Revisoría Fiscal</b>	Corporación para el desarrollo profesional y empresarial S.A.S
<b>Situación de control y grupo empresarial</b>	Matriz: Rappi Inc. Estados Unidos Sociedad I: Rapi Pay S.A.S (Subordinada) Colombia Sociedad II: Rappi S.A.S (Subordinada) Colombia
<b>Inicio de actividades</b>	2015

Fuente: (Elaboración propia tomado de cámara de comercio Rappi SAS)

## **1.1 Cobertura Nacional**

Rappi actualmente tiene presencia en varias ciudades del país prestando sus servicios de domicilios por medio de tecnología avanzada

- Barranquilla
- Cartagena
- Pereira
- Cali
- Bogotá
- Bucaramanga
- Medellín
- Cúcuta
- Ibagué
- Villavicencio
- Santa marta

## **1.3. Actividades de la empresa**

En la actualidad la compañía Rappi SAS dedicada, según el código CIIU Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas), otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos, portales web. La actividad que desarrolla la empresa en el entorno nacional e internacional es la de acercar a consumidores con grandes comerciantes con el fin de adquirir bienes y servicios en minutos, los consumidores que deseen utilizar este servicio deberán descargar la aplicación brindando sus datos personales para su plena identificación, esto con el fin de saber con exactitud la dirección a donde llegara la orden, el consumidor podrá realizar su orden o mandato a través de la selección previa de los productos exhibidos como alimentos, bebidas, productos de aseo personal, farmacias, productos tecnológicos y productos para mascotas en la plataforma. (Rappi Inc., 2019)

Actualmente desarrolla un nuevo servicio para todos los usuarios, llega a la compañía la implementación Rappi Pay una alianza entre el banco Davivienda y Rappi para facilitar los servicios financieros en Colombia por medio de la aplicación, este servicio nuevo es la manera más fácil de realizar transferencias sin costo y desde el celular, desde pagar en establecimientos de comercio, pagar los servicios de taxi, enviar dinero entre cuentas Rappi Pay , ahorrar dinero, realizar retiros en cajeros

Davivienda con el fin de mejorar la experiencia de los clientes al momento de realizar sus compras teniendo obteniendo descuentos preferenciales con este método de pago. (Fintech, 2019).

Finalmente, la siguiente información se recopiló de HCMFront, página corporativa de Rappi donde nos proporciona cuál es su misión, visión, objetivos y valores.

#### **1.4.Misión.**

La misión corporativa de la compañía es la siguiente:

“Es convertirnos en la aplicación que te facilite la vida. Rappi es la forma más rápida y fácil de hacer tus compras, pedir comida y llevarte cualquier tipo de domicilio. Hacemos todo por ti en minutos”.

#### **1.5.Visión**

Su visión es

“Ser la próxima tienda de Latam en la que encuentres todo y te lo entreguen en minutos”

#### **1.6.Objetivos estratégicos de la compañía**

- Crecimiento: Crecer en Gmv 20% mes tras mes
- Rentabilidad: lograr un burn de Max 40millones mensuales
- Servicio / Excelencia operacional: Mejorar el nivel de servicio (NPS) de Rts, comerciantes y usuarios
- Personal: Lograr un 100% de alineación de los equipos y sus prioridades, mediante el proceso de gestión de desempeño (OKRs)



## **1.7.Valores de Rappi**

- **Valorar la armonía y belleza en todo:**
  - Todo lo que se produce y se hace resalta positivamente
  - La obsesión por ofrecer un excelente servicio
  - Alegrar a todos los que impactamos con la experiencia de Rappi y fuera de la compañía
- **Entregamos magia al mundo:**
  - la magia solo ocurre cuando saltamos al vacío, está allí afuera esperando a ser descubierta
  - salimos de nuestra zona de confort para encontrarnos con cosas increíbles
  - alejamos el miedo pues nos gusta aprender de nuestros errores
- **Somos proactivamente optimistas:**
  - Vemos en cada desafío una oportunidad de aprender y superarnos
  - No nos acomplejamos ni quejamos, actuamos para mejorar
  - Usamos nuestra curiosidad para arreglar las cosas
- **Altamente Ambiciosos por el bien común**
  - Nos sentimos capaces de cambiar al mundo
  - Enriquecemos nuestra creatividad para innovar
  - Nos enfocamos en impactar positivamente a los demás

## **2. Análisis del Sector interno y externo**

El mercado de domicilios por medio de aplicaciones se encuentra en el sector de servicios, donde es liderado por Domicilios.com y Rappi SAS, los pioneros en entrega de órdenes, brindando beneficios y comodidad a sus usuarios, el inicio de este método de entregas a domicilios por medio de aplicaciones móviles lo inicio Domicilios.com hace alrededor de 10 años sin embargo con el tiempo se han incorporado al mercado más de 10 compañías competitivas, entre esas esta Rappi que inicio sus actividades en el año 2015 y es la segunda empresa en descargas y nominada como el primero unicornio colombiano ya que recibió una inversión de 200 millones de DST Global, compañía que financia empresas emprendedoras en etapas avanzadas que se encuentran dentro de la industria de internet.

Bloomberg dedicada a ofrecer servicios de información financiera realiza una alianza con la revista semanal El financiero encargada de publicar información de negocios y finanzas globales brindando ayuda a los ejecutivos sobre buenas y acertadas decisiones, recientemente “Blomberg Businessweek incluyó a Simón Borrero, Sebastián Mejía, y Felipe Villamarín, fundadores de Rappi, en el Bloomberg 50 2019, su lista anual que incluye a innovadores, emprendedores y líderes que han cambiado el panorama mundial de los negocios de maneras medibles en el último año” (Portafolio, 2019)

En la revista recalcan el impacto que ha tenido la compañía en los países en los que la plataforma presta sus servicios ya que es considerada como uno de los emprendimientos de Latinoamérica más grandes y estables según la lista Blomberg 50.



Figura 2 Recuperado de: Noticias.LTDA

Tomado de: <https://www.noticias.ltda/startup/rappi-mito-a-leyenda/>

### 3. Inversionistas interesados

La compañía cuenta con inversiones de las siguientes empresas

SoftBank  
Group

Figura 3: Recuperado de: DMR Bussines Statistics

Compañía asiática dedicada a la inyección de capital a emprendedores que utilizan tecnologías sofisticada optimizando industrias



Figura 4. Recuperado de: Cumbre cesa

Rappi ingreso a Sillicon Valley con su atracción de negocio haciendo que inversionistas inyectaran en la compañía 160 millones de Dólares

### Área de Desempeño y funciones

#### 4. Funciones y Características del área de Contabilidad

A continuación, se muestra como es la clasificación del área Contable y los cargos de las personas que apoyan el funcionamiento.

Las funciones desempeñadas es utilizar mecanismos para el control, supervisión de normas y políticas ya establecida para garantizar exactitud y fiabilidad en la información a revelar, son los encargados de velar por la situación financiera de la compañía haciendo controles en gastos e ingresos, verificar la documentación que ingresa al área y de los diferentes aliados o proveedores

Los encargados de realizar las funciones contables de la compañía son aproximadamente 14 los cuales tienen distribuidas las siguientes funciones para asegurarse de que todos los procesos contables de la compañía se realicen de manera eficaz:

Tabla 3. Organigrama área contable.



Fuente: (elaboración propia)

Dentro del área contable me encuentro desarrollando las funciones de viáticos y cajas menores, realizando revisiones de soportes y posteriormente ingresando información de viáticos y cajas a los programas contables utilizados por la compañía.

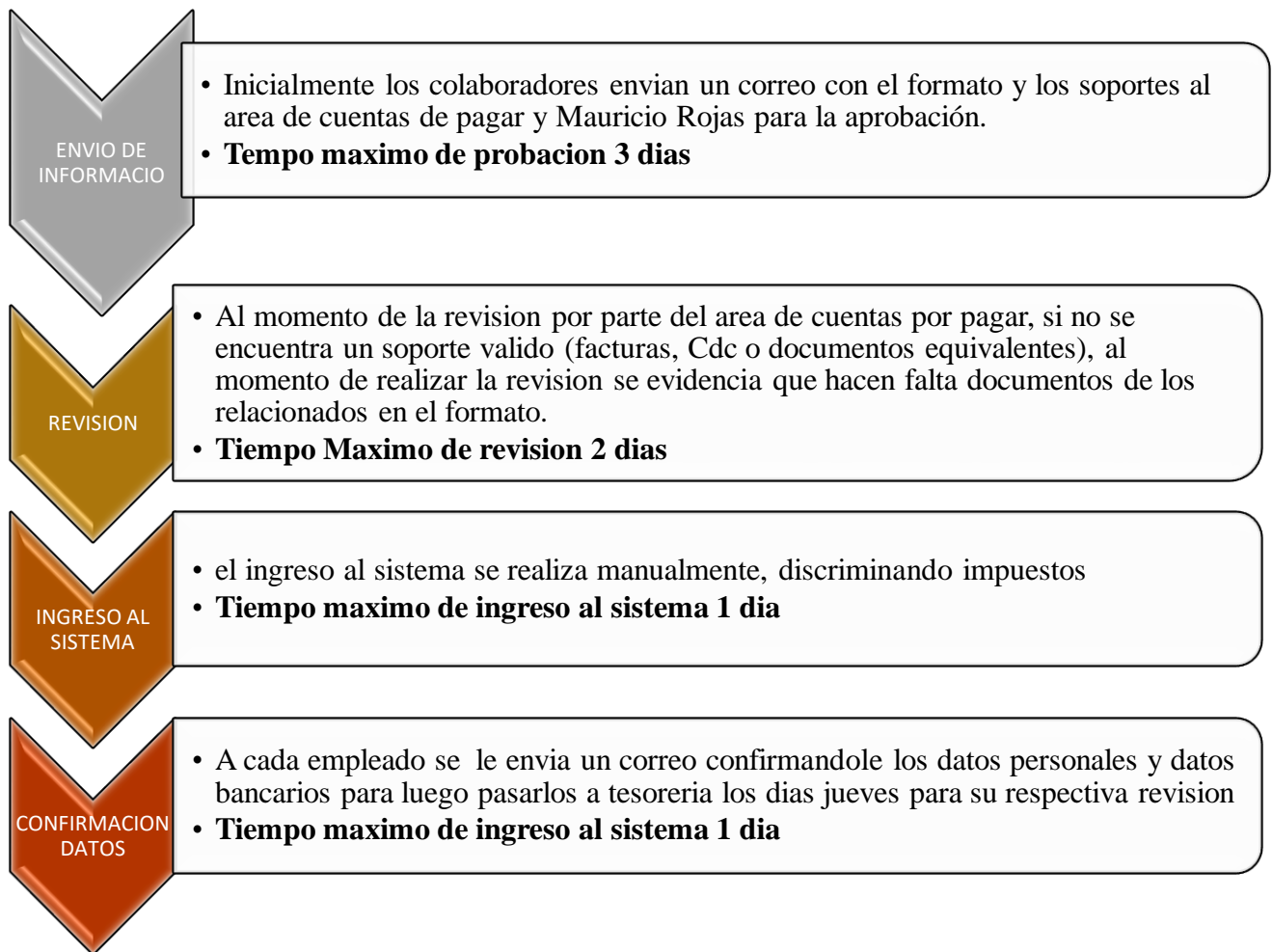
## **5. Descripción y planteamiento del problema**

El área de legalización de viáticos en la actualidad posee dificultades con el manejo de información, debido a los tiempos de respuesta de los actores involucrados, ya que no se encuentra establecidos los procedimientos adecuados, perspicaces y ágiles para el manejo de dicha información, debido a que el número de solicitudes mensuales es aproximado a 270 y el tiempo de respuesta actualmente con el que se dispone es de 8 días calendario por cada solicitud a partir de la recepción del formato ya establecido por las políticas de viajes.

La empresa cuenta con un número de 1.400 empleados directos que viajan frecuentemente a realizar las labores de expansión de la compañía dentro y fuera del país, haciendo que por cada uno se reciba más de 2 legalizaciones, debido a la información represada dentro del área se busca tener un control sobre los procesos en la legalización de viáticos para que el desarrollo sea más eficiente con un manual de procedimientos que sirve para ser guía en la operación y en los lineamientos de recepción, manejo adecuado para la oportuna legalización dentro del ciclo contable de la compañía.

Es necesario crear el Manual de Procedimientos contables de legalización de viáticos para la organización y reglamentar los procedimientos de la información que llega a el área de legalización de viáticos, todo esto va enfocado a hacia el mejoramiento de legalizaciones, deberá tener información detallada del manejo de los dos sistemas contables actuales en la compañía (Netsuite y World Office), indicando el manejo de ambos sistemas y los procedimientos paso a paso para ingresar la información d gastos de viáticos a cada uno.

Tabla 5: Procedimiento actual de viáticos



Fuente: elaboración propia

En todo este proceso los responsables de la legalización evidencian un embotellamiento al momento de ingresar al sistema la información de gastos, debido a que los soportes requeridos no se encuentran completos para soportar debidamente el formato ya establecido en las políticas de viaje.

¿Cuál es el tipo de manual de procedimiento estandarizado para la legalización de viáticos de los empleados de Rappi?

## 6. Objetivos

### Objetivo general:

Proponer un Manual de procedimientos contables estandarizado para la legalización de viáticos de los empleados de Rappi

### Objetivos específicos:

- Describir los procedimientos contables para legalización de viáticos
- Definir el tipo de manual de procedimientos contables estandarizado para legalización de viáticos

## 7. Metodología

La metodología utilizada en esta investigación es de tipo cualitativo ya que se realizó un estudio de los comportamientos y se realizó indagaciones dentro del área de contabilidad sobre la deficiencia en la legalización de viáticos, así teniendo un acercamiento al problema lo que me permitió conocer los procedimientos utilizados actualmente y posteriormente describiendo la información recolectada para realizar un planteamiento de la situación presentada, la técnica de recolección empleada para detectar la deficiencia es la observación participante, entrevistas no formales a líderes y personas encargadas de realizar los procedimientos, realizar un análisis del entorno de manera documental.

## 8. Descripción de la solución propuesta

Se propone un manual de procedimientos en donde refleje las normas o lineamientos bajo las cuales el personal encargado debe guiarse para cumplir con las actividades designadas, los manuales dentro de la organización se pueden llegar a considerar parte del control interno del área para tener la información detallada, de forma ordenada de la operación que se debe desempeñar, deberán tener información clara, concisa, y completa que sea de fácil aplicación, ya será ayuda, o instructivo informando el desempeño y funciones determinando así lo que se quiere llegar a esperar para el desarrollo de la actividad asumiendo responsabilidad y cumplimiento en los encargados de realizar el proceso de legalización. (Carmenate, 2017)

Por otro lado, las ventajas de los manuales dentro del área es que permiten la disminución de tiempos en la ejecución de las funciones desempeñadas, es de fácil comprensión para el personal que ingrese nuevo facilitando la inducción de dicho proceso, contribuye con la ejecución de las actividades a desarrollar evitando reprocesos y repetición de instrucciones. (Riquelme, 2017)

Es así, que los manuales se encuentran clasificados en generales y específicos, los generales son los encargados de tener información de manera general para los integrantes de las organizaciones, los específicos su contenido va encaminado hacia un área para el mejoramiento de procesos o funciones dentro del área (clasificacionDe, 2019)

Los manuales deberán contener las políticas de calidad, los objetivos, modificaciones de los procedimientos, procedimientos, formatos y anexos, pero adicional deberán cumplir con ciertos requisitos para cumplir con los objetivos para los que fue realizado (clasificacionDe, 2019)

- Deberán ser didácticos para que sea de fácil interpretación para las personas
- Indicar las consecuencias de los procesos, el que, como, en qué momento y ¿Por qué?
- Ser general y panorámico para que cualquier persona de la compañía lo interprete
- Adaptable a los cambios en políticas que se presenten

Los manuales de procedimientos deberán representar en la organización una guía para el soporte y comunicación de la organización brindando información ordenada y segura, estableciendo los objetivos y procedimientos del área o función, lo que hace que sean útiles para el desempeño eficiente

Son componentes fundamentales y eficaces para tomas de decisiones facilitando el aprendizaje i brindando orientación operativa de las personas que conforman el área, para la compañía es muy



importante establecer tiempos de respuesta eficaces ya que con el paso de los días la compañía sigue creciendo, realizando expansiones a nivel nacional e internacional de tal manera es muy importante establecer manuales los cuales indiquen los procesos de manera explícita para llevar a cabo el cumplimiento de las políticas establecidas anteriormente.

La estructura del manual de procedimientos deberá contener:

- **Portada:** Se incluirá el nombre de la compañía, logo tipo, nombres de los encargados de elaborar el manual, título y fecha de elaboración
- **Introducción:** Deberá tener una explicación de lo que se encontrara en el manual, la estructura, el propósito para el que fue diseñado, y la importancia de realizarle actualizaciones
- **Objetivos:** Mostrar y explicar el propósito de dicho manual de procedimientos
- **Responsables:** Deberá contener c las personas y departamentos que influirán en el proceso y que funciones desempeñan
- **Políticas:** Deberán enseñar las directrices establecidas en el área y los determinados requisitos para cumplirlas
- **Procedimientos:** Explicación detallada y narrativa de cada de las actividades que se deben realizar para la legalización
- **Diagrama de flujo:** Es la representación grafica detallada del procedimiento, para llevar a cabo la actividad a desarrollar
- **Comentarios:** Son los comentarios adicionales explicativos para dar continuidad al proceso

## **9. Actores involucrados en el manual de procedimientos**

En el área contable para poder hacer ejecución de un manual de procedimientos deberá contar con la supervisión y aprobación de las siguientes personas encargadas de llevar un control en el área:

### **Líder Cuentas por Pagar**

- Es la responsable de administrar los registros de gastos, verificación de ingreso de facturas, programación de pagos a proveedores, seguimiento a facturas que se encuentran vencidas, contabilizar facturas.

### **Gerente Contabilidad**

- Encargado de planificar y dirigir el proceso contable de la compañía en Colombia, supervisando las funciones relativas dentro del área, ejecutar el análisis de información financiera para ser presentada ante inversionistas o personas interesadas.
- Planificar las actividades que se ejecuten en el área definiendo metodologías, plazos y esquemas para la entrega de información fiable.

## **10. Resultados, análisis y discusión de su propuesta**

Con base en el análisis realizado en la legalización de viáticos es necesario proceder a la integración de manual de procedimientos para el ingreso de gastos al sistema detectando y haciendo correcciones a la actividad desarrollada, se comparan las políticas y los procedimientos actuales para detectar contradicciones en ambos procesos, para que el manual de procedimientos cumpla con las políticas de control interno es necesario que contenga, flexibilidad, fácil aplicación, indicador de desempeño, tiempo de ejecución y obligatoriedad.

En las compañías a nivel mundial se mueven a través de procesos de área de allí surge la necesidad de realizar controles para que el desarrollo de las funciones de manera eficiente ya que es importante la realización de manuales de procedimientos como control interno siendo guías en el proceso operativo que se asigna a una persona, los manuales de procedimiento es la recopilación de información basada en la estructura y desarrollo del funcionamiento del área o lugar a desempeñar dentro de la compañía. El control interno en una compañía es un proceso diseñado para seguridad en los objetivos establecidos, efectuando efectividad y eficiencia en operaciones, garantizando el cumplimiento de las tareas asignadas disminuyendo los riesgos de que la entidad pueda verse afectada. (Carmenate, 2017)

El control administrativo en un área ayuda a la eficiencia operacional y a desarrollar políticas en cada función del área contable, para garantizar confiabilidad en los registros contables.

Los procedimientos especificados detalladamente los manuales detallan los procesos los cuales son conformados por las operaciones determinadas cumpliendo políticas y normas ya debidamente establecidas indicando el tiempo y circulación de documentos. (Carmenate, 2017)

## 11 clasificación de los manuales

Tabla 4: tipos de manuales

### Organizacion

- Este manual hace el resumen en el manejo de las compañías, indicando la estructura, funciones que

### Departamental

- Establece la manera como se debe llevar las actividades realizadas por las personas las normas de este tipo de manual van dirigidas dependiendo del

### Multiple

- Este manual es diseñado para indicar las normas de las compañías y dar una contextualización de la

### Procedimientos

- Este manual determina cada paso que se debe realizar para hacer alguna actividad determinada de manera eficaz y correcta.

Fuente: Clasificación De

En la siguiente tabla se describe el tiempo empleado en la recolección de información sobre la legalización de viáticos de diferentes fuentes dentro del área contable, desde el inicio de la práctica se empieza a realizar un análisis de todo el sector contable de la compañía, observando demoras en el área de viáticos, posteriormente se procede a realizar un análisis profundo sobre dicha área arrojando como resultado que se encuentra una demora en uno de los procesos que nos demuestra el planteamiento del problema, para poder dar una propuesta de mejora se establecieron los objetivos generales y específicos, procedimos a definir el método que en este caso aplica el cualitativo, con un enfoque exploratorio descriptivo y el método de recolección de información fue entrevistas no formales, observación de cada proceso para poder posteriormente brindar la propuesta de un manual de procedimientos contables de legalización de viáticos

Tabla 5: tipos de manuales

ACTIVIDAD	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	DICIEMBRE
Plan de Trabajo	X			
Análisis entorno	X			
Planteamiento Problema		X		
Objetivos		X		
Definición método			X	
Recolección Información			X	
Solución Propuesta				X

Fuente: Elaboración propia

## 12 Conclusiones

Después de realizar un análisis profundo a la compañía evidenciando cual era una de las fallas en los procesos de una de las áreas más importantes y después de plantear un método de eficacia se puede concluir que los manuales de procedimientos son indispensables en todas las organizaciones, ya que facilitan la estandarización en los procesos de Viáticos, logrando mayor eficiencia de recursos.

La estructura organizacional adecuada garantiza que el personal encargado de realizar esta función pueda contribuir a los objetivos de la compañía, entre más sean claros los procesos de una actividad específica de trabajo la productividad de las personas aumentara, ayudando al crecimiento de la compañía.

El objetivo principal de este trabajo es proponer un manual de procedimientos donde les permita documentar los procedimientos en la legalización de viáticos, donde la compañía anteriormente presentaba procedimientos empíricos y no tenía establecido orden en las legalizaciones que contribuyera al desarrollo de la operación.

Al llevar a cabo el análisis en el área de legalización de Viáticos se observó la necesidad de formalizar su estructura y operaciones ya que en el momento se encuentra desorganizada y las personas que se encuentran a cargo de las actividades a realizar no tiene definidas las funciones o procedimientos para realizar el proceso.

El tiempo empleado para el diseño de un manual de procedimientos es de 1 mes, ya que consiste en que la compañía se adopte a dicho manual haciendo que los empleados realicen una verificación para que las actividades se realicen bajo los lineamientos pactados y analicen cuáles serán las debilidades y fortalezas para hacer cambios.

Como primera medida será esencial realizar una presentación a las personas involucradas con el fin de mantenerlas informadas sobre los planes de mejora para el alcance de los objetivos para lo que fue diseñado.

### **13 Recomendaciones**

- Se recomienda a la compañía tener en su plan de ejecución la idea de hacer un mejoramiento con ayuda de este manual y las políticas actualmente establecidas ya que con la investigación realizada se ayudará a aumentar la productividad y el control en las actividades, evitando errores que afecten la compañía.
- Los encargados del área contable tendrán la responsabilidad de decidir si se llevara a cabo lo propuesto en este trabajo, haciendo control y cumplimiento en la ejecución de este, con esto se obtendrá información fiable, confiable y oportuna, posteriormente después del tiempo establecido volver a realizar un análisis para verificar si el proceso del área tuvo un impacto positivo.
- Realizar capacitación al personal encargados del área administrativa, operativa y los involucrados directamente en la legalización de viáticos, para hacer la búsqueda de información necesaria y dar sorciones a conflictos

## 14 Bibliografía.

- Espinoza, L.M(2019). “Los emprendedores deberíamos estar obsesionados por el crecimiento del país”: <https://www.larepublica.co/especiales/simon-borrero-empresario-del-ano/los-emprendedores-deberiamos-estar-obsesionados-por-el-crecimiento-2831803>
- Rappi Inc. (2015). Términos y condiciones de uso plataforma Rappi: <https://legal.rappi.com/colombia/terminos-y-condiciones-de-uso-de-plataforma-rappi-2>
- Rojas, R, M, (2019), “Política de viajes RAPPI”. Tomado de: <ps://docs.google.com/document/d/1i0oOF2nhfZfZ9x-r1UzvGrnPr0DyU15lIpdz8vaNWnU/edit>
- Cifuentes, V. (2018). “Rappi se convirtió en un unicornio, conozca otros 10 que han nacido en Latinoamérica”: <https://www.larepublica.co/empresas/colombia-nueva-en-el-listado-de-unicornios-latinoamericanos-2766458>
- In Rappi Corporativo. (2016). “Conoce nuestros valores, nuestro ADN”: <https://blog.rappi.com/conoce-nuestros-valores-rappi/>
- Portafolio. (2019). “Blomberg incluye en su lista de lideres a los fundadores de Rappi” : <https://m.portafolio.co/negocios/empresas/blomberg-incluye-en-su-lista-de-lideres-empresariales-a-los-fundadores-de-rappi-536237>
- SoyRappiblog. (2019). “Abrimos nuevas ciudades. Avísale a tus amigos o familiares”: <https://blog.soyrappi.com/nuevas-ciudades-colombia/>
- Ospina, S. (2019). “Rappi, una startup colombiano que se convierte de mito a leyenda”: <https://www.noticias.ltda/startup/rappi-mito-a-leyenda/>
- Hirefront SpA. (2019). “Rappi HCMFront”: <https://www.hcmfront.com/dashboard/>
- Colombia Fintech. (2019). “En que consiste la alianza entre Vivienda y Rappi”: <https://www.colombiafintech.co/novedades/rappi-y-davivienda-se-unen-para-promover-pagos-digitales-en-colombia>
- Millo, V. (2017). “Manual procedimiento para el control interno en la Universidad Metropolitana”: [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202017000100008](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000100008)
- Riquelme, M. (2017). “ Manual de procedimientos (definiciones y ventajas): <https://www.webyempresas.com/manual-de-procedimientos/>