

**Fortalecimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la
empresa Gluck Media Lab
Informe Final Consultoría Empresarial
Número de Acuerdo [ESP-SST-2025-035]**

**Carol Dahyana Cuéllar Serrada
Cristhian Julián Pinzón Rodríguez
María Valentina Méndez Pardo
Lizeth Tatiana Pallares Amado
Neidy Tatiana Mesa Melo
Angie Paola Páez Sandoval
Estudiantes**

**Luis Eduardo Alfaro Anaya
Psicólogo, Especialista en Psicología de la Salud Ocupacional, Magister en Psicología Laboral
Docente - Mentor Consultoría**

**Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano
Facultad Sociedad, Cultura y Creatividad.
Escuela de Estudios en Psicología, Talento Humano y Sociedad
Especialización en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Bogotá, noviembre de 2026**

Tabla de Contenido

	Pág.
Resumen.....	6
Introducción	8
1. Objetivos.....	10
1.1. Objetivo General.....	10
1.2. Objetivos Específicos	10
2. Marco Contextual.....	10
2.1. Aspectos internos de la empresa.....	10
2.2. Aspectos externos de la empresa	13
3. Marco Metodológico.....	14
3.1. Tipo y enfoque de investigación.....	14
3.2. Diseño de la Consultoría.....	15
4. Resultados.....	19
4.1. Fase 1. Contacto Inicial y Acuerdos	19
4.2. Fase 2. Análisis Contextual SST	20
4.3. Fase 3. Documentación y Análisis de Resultados.....	21
4.4. Fase 4. Propuesta de Medidas y Socialización de Resultados.....	22
4.5. Fase 5. Cierre de la Consultoría: Socialización y Entrega.....	23
5. Conclusiones.....	24
6. Recomendaciones	24
Referencias	26
Apéndices.....	28

Lista de Tablas

	Pág.
Tabla 1 <i>Checklist de cumplimiento del SG-SST en Gluck Media Lab (2025)</i>	29
Tabla 2 <i>Resultados del Checklist de Verificación – 7 Estándares Mínimos (Res. 0312 de 2019)</i>	29
Tabla 3 <i>Matriz Preliminar de Fortalezas, Debilidades y Áreas Críticas del SG-SST</i>	30
Tabla 4 <i>Medidas preventivas y correctivas del SG-SST de Gluck Media Lab</i>	30
Tabla 5 <i>Plan de acción para la implementación de medidas del SG-SST</i>	31



Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1 <i>Socialización diagnóstica SGSST</i>	32
Figura 2 <i>Socialización e importancia de pausas activas</i>	32
Figura 3 <i>Revisión de puesto de trabajo</i>	33



Lista de Apéndices

	Pág.
Apéndice A. <i>Cronograma de Trabajo y Canales de Comunicación. Véase archivo en fuente externa.....</i>	28
Apéndice B. <i>Informe de Diagnóstico Contextual – Gluck Media Lab. Véase archivo en fuente externa.....</i>	28
Apéndice C. <i>Diagnóstico integral del SG-SST. Véase archivo en fuente externa.....</i>	28
Apéndice D. <i>Propuesta Documental del SG-SST. Véase archivo en fuente externa</i>	28
Apéndice E. <i>Informe Final de Consultoría Empresarial. Véase archivo en fuente externa</i>	28



Resumen

Gluck Media Lab, es una empresa dedicada a la publicidad y marketing digital ubicada en Bogotá, cuenta con diez (10) colaboradores y se clasificada en riesgo I. Esta organización actualmente cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) pero no bien estructurado, lo ha cual generado una serie de preocupaciones en los trabajadores ya que se encuentran expuestos a diferentes riesgos laborales. Según la tabla de Enfermedades Laborales vigente en Colombia (Resolución 0312 de 2019 y normativas relacionadas), cada operario de la empresa puede llegar a afrontar riesgos biomecánicos, ergonómicos, psicosociales y físicos. Ante esta problemática el proyecto busca mejorar el SG-SST con la finalidad de minimizar la exposición a estos los riegos, impulsar un buen clima laboral, disminuir la accidentalidad y enfermedades laborales, certificando el cumplimiento de la normatividad legal vigente (el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y el Decreto 768 de 2022) y bienestar de los colaboradores.

El método que se contempla para el fortalecimiento se basa en un checklist, identificación de peligros, perfil sociodemográfico y diseño de acciones correctivas; por cual se espera un sistema bien estructurado que proteja a los trabajadores y promueva una cultura de prevención.

Palabras Clave. SG-SST, riesgos laborales, mejora del SG-SST, Salud Ocupacional, Gestión de Riesgos.

Abstract

Gluck Media Lab is a company dedicated to advertising and digital marketing located in Bogotá, has ten (10) collaborators and is classified as risk I. This organization currently has an Occupational Health and Safety Management System (SGSST) but it is not well structured, which has generated a series of concerns among workers since they are exposed to different occupational risks. According to the table of Occupational Diseases in force in Colombia (Resolution 0312 of 2019 and related regulations), each operator of the company may face biomechanical, ergonomic, psychosocial and physical risks. Faced with this problem, the project seeks to improve the SG-SST in order to minimize exposure to these risks, promote a good work environment, reduce accidents and occupational diseases, certifying compliance with current legal regulations (Decree 1072 of 2015, Resolution 0312 of 2019 and Decree 768 of 2022) and the well-being of employees. The proposed strengthening method is based on a checklist, hazard identification, sociodemographic profiling, and the design of corrective actions. The goal is to create a well-structured system that protects workers and promotes a culture of prevention.

Keywords. OH-SMS, occupational risks, SG-SST improvement, Occupational health, Risk management.



Introducción

En Colombia, a pesar de los avances normativos y de la obligatoriedad de implementar Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), la accidentalidad laboral continúa en niveles preocupantes: el Consejo Colombiano de Seguridad (2023) reportó más de 521.000 accidentes de trabajo y 10.400 enfermedades laborales, cifras que se traducen en miles de incidentes cada día. Aunque en sectores como la publicidad y el marketing digital suele subestimarse el riesgo por tratarse de labores de oficina.

Basado en lo anterior, se realizó un estudio a la empresa Gluck Media Lab y se logró evidenciar que en la práctica se presentan riesgos asociados con la producción audiovisual en exteriores, desplazamientos de las personas para las grabaciones, manipulación de equipos, lo que implica una variedad de peligros que no se reflejan en su clasificación legal de riesgo, adicionalmente con respecto a los 7 estándares mínimos que son exigidos por la Resolución 0312 de 2019, se evidencia que la empresa solo cumple con un requisito: la afiliación de la ARL.

A pesar de que la legislación colombiana les exige a las empresas la implementación adecuada de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la empresa no cuenta con un modelo formal y estructurado que permita gestionar eficazmente los riesgos derivados de su actividad, lo que ocasiona una gran amenaza para los empleados y colaboradores frente a incidentes o enfermedades ocasionada por la labor que realiza, lo que a su vez puede ocasionar ausencias prolongadas y en dificultades para sostener la continuidad de las actividades.

Además de los riesgos físicos laborales, la empresa se encuentra expuesta a sanciones de normas como la ISO 9001, 14001 y 45000 entre las demás normativas necesarias y obligatorias, lo que a su vez ocasionaría pérdidas económicas, retraso de mercancías y proyectos y en general la disminución de la productividad de la empresa.

Por consiguiente, se pretende fortalecer el SG-SST ya que no presenta un nivel de implementación óptimo para contrarrestar posibles exposiciones a riesgos normativos o laborales a los que se encuentran vulnerables los trabajadores (riesgos biomecánicos, ergonómicos, físicos y psicosociales) arraigados principalmente al entorno digital y a las condiciones organizacionales. Para llevar a cabo esta mejora, se aplicó un checklist de verificación, se evaluó y recolectó información sobre el perfil sociodemográfico de los colaboradores, se identificaron los peligros a los cuales estaban expuestos y se analizaron los riesgos, con la finalidad de establecer mejoras eficientes y correctivas. Cabe destacar que la información se basó en criterios establecidos por el Decreto 1072 de 2015, el Decreto 768 de 2022 y la Resolución 0312 de 2019, que establecen los 7 estándares mínimos aplicables a empresas con menos de diez trabajadores y clasificadas en riesgo I. Además, para el fortalecimiento de la cultura preventiva, la reducción a riesgos laborales y el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos, se utilizó el ciclo PHVA como herramienta de planificación y mejora continua.

Los resultados que se esperan de esta consultoría en la mejora del SG-SST son altos, ya que se estructura efectivamente el sistema, se amplía el conocimiento de los riesgos labores a los cuales pueden estar expuestos los trabajadores, se busca disminuir la accidentalidad y condiciones inseguras en cada actividad dentro y fuera de la empresa. El proceso de fortalecimiento tuvo una durabilidad de tres (3) meses aproximadamente, comprendido entre el periodo de agosto a noviembre de 2025, en la sede principal de Gluck Media Lab en Bogotá.

Finalmente, esta consultoría surgió de la necesidad por cerrar esas brechas identificadas en el SG-SST de la organización, buscando siempre proteger el bienestar de los trabajadores, cumplir con la normatividad legal vigente y reducir incidentes o accidentes en el entorno laboral.

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la empresa Gluck Media Lab bajo la normatividad aplicable, para la disminución de la accidentalidad laboral, aumento de la productividad y el bienestar de los trabajadores.

1.2. Objetivos Específicos

- Elaborar un diagnóstico inicial a la empresa Gluck Media Lab de acuerdo con los requisitos del SG-SST, mediante un checklist basados en los estándares mínimos legales.
- Identificar los riesgos asociados a las actividades o puestos de trabajo de la empresa, aplicando la metodología establecida en la GTC 45.
- Diseñar la documentación necesaria para la planificación, desarrollo y aplicación del SG-SST, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y garantizando una mejora continua

2. Marco Contextual

2.1. Aspectos internos de la empresa

Descripción de la empresa: Gluck Media Lab es una empresa colombiana, cuya actividad económica se radica en el sector de la publicidad y el marketing digital. Su clasificación CIU como principal actividad corresponde al código 7310. Su sede principal se encuentra en Bogotá y se especializa en la producción de contenidos audiovisuales, campañas publicitarias y estrategias digitales, lo que implica tanto actividades de oficina como labores en exteriores relacionadas con grabación y producción.

La empresa es de tamaño micro, cuenta con un equipo de 10 colaboradores los cuales se distribuyen en áreas de diseño, espacio tecnológico, contenido, dirección, entre otras. Se

caracteriza por tener una estructura organizacional es bajo ya que cuenta con un nivel jerárquico tradicional, es decir, la toma de decisiones pasa por varios colaborativos antes de llegar al alto mandato o gerencia general.

Los procesos primordiales que se desempeñan dentro de la organización se basan en capacitaciones, trabajos audiovisuales, plataformas digitales, marketing, diseños, planos, etc. Para llevar a cabo estos trabajos la tecnología utilizada abarca software especializado como Adobe Creative Suite, herramientas de programación web, sistemas de gestión de redes sociales y estaciones de trabajo tipo oficina.

Finalmente, las condiciones operativas se llevan a cabo principalmente en oficina donde se dedica tiempo extendido a las distintas actividades, propiciando exposición prolongada en las pantallas, varias horas frente a los computadores, posturas repetitivas o sedentarias, entre otras. Por consiguiente, el fortalecimiento del SG-SST busca mejorar estos factores (riesgos biomecánicos, psicosociales y físicos) que representan peligros para los trabajadores, garantizando el bienestar de cada uno de ellos.

Cultura de SST: En la empresa, la cultura de SST se encuentra en desarrollo de fortalecimiento. La alta dirección se manifiesta efectiva y comprometida en el cumplimiento estándar de la normatividad legal vigente, aunque se evidencia que el liderazgo se requiere de una forma más proactiva en el desarrollo de prácticas. Los trabajadores tienen buena disposición para laborar, pero falta conocimiento y participación en temas de seguridad, por consiguiente, se establece fomentar espacios para socializar temáticas de SST.

La percepción de seguridad es positiva, aunque no se socialice de forma explícita y no se considere como prioridad dentro de las actividades. La comunicación interna sobre SST se



establece mediante medios digitales, pero necesita fortalecerse mediante socializaciones, campañas, guías técnicas, capacitaciones, entre otras.

Sistema de Gestión SST: Gluck Media Lab en sus políticas de SST se compromete a velar por la seguridad y bienestar de todos sus trabajadores, mediante la identificación, evaluación y control de riesgos asociados a las distintas actividades que desempeñan.

Como se ha mencionado en apartados anteriores, los riesgos que se identificaron fueron biomecánicos, los cuales están relacionado con las malas posturas y movimientos repetitivos, psicosociales por estrés, carga laboral, exceso de pantalla y físicos como ruidos externos, mala iluminación, entre otros. En relación con estos peligros se decide optar por establecer un control y prevención de estos riesgos, como son: silletería ergonómica, realizar pausas por tiempo estimado para estirar, socializaciones psicológicas, arreglos eléctricos, señalización de áreas, capacitaciones de emergencia y riesgos psicosociales (trimestrales o semestrales), simulacros, reportes de incidentes y accidentes.

Se espera que con este análisis de prevención los indicadores que se presenten se reduzcan al máximo, como ejemplo: nivel de accidentalidad = 0%, estándar de cumplimiento de socializaciones/capacitaciones $\geq 90\%$, finalización de actividades preventivas = 100%, entre otros. Garantizando mejorar productiva y competitivamente, como también minimizar los riesgos a los que están expuestos, mejorar el ambiente laboral y fortalecer la cultura preventiva

Recursos: La infraestructura organizacional se encuentra en excelentes condiciones, sus oficinas son estables, ventiladas y con buena iluminación, el mobiliario se está cambiando para que todo sea ergonómico, cuenta con señalización y equipos actualizados en caso de emergencia. Por otro lado, los EPP que se usan para trabajos de campo principalmente son: gafas oscuras, guantes dieléctricos, mascarillas, dotación brigadista. Finalmente, el personal con el que cuenta la

empresa es altamente competitivo ya se cuenta con un coordinador SST con experiencia en gestión, brigadistas capacitados por la ARL y colaboradores participes en capacitaciones, autocuidado y seguridad.

2.2. Aspectos externos de la empresa

Marco legal: El SG-SST de la organización se rige principalmente por Decreto 1072 de 2015 (lineamientos del SG-SST – libro 2), la Resolución 0312 de 2019 (estándares mínimos a cumplir), el Decreto 768 de 2022 (actualización de requerimientos), la Ley 1562 de 2012 (riesgos laborales), y las Resoluciones 2646 de 2008 (riesgos psicosociales) y 1401 de 2007 (evaluación de accidentes e incidentes). Internacionalmente de basa en la ISO 45001:2018 haciendo énfasis en liderazgo, planificación y mejora continua. Este sistema se desarrolla bajo el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), ya que identifica peligros y establece objetivos, evalúa esquemas de mejora, establece cumplimiento de indicadores/estándares y aplica acciones correctivas.

Factores económicos/sociales/tecnológicos: Las presiones económicas del sector de publicidad y marketing incrementan el control de costos por tal motivo, la organización optimiza recursos sin afectar directamente la seguridad y salud en el trabajo, ya que las expectativas sociales establecen ambientes laborales favorables para los trabajadores, calidad emocional y alto cumplimiento de estándares normativos. La organización para establecer un clima laboral eficiente cuenta con equipos actualizados y software que contribuyen con el trabajo remoto, como también la gestión digital del SG-SST (checklist, capacitaciones y reportes). Con base en estos sectores, las practicas organizacionales se proyectan a trabajos ergonómicos, pausas activas y bienestar laboral como fuentes principales de prevención.

Partes interesadas: La organización cuenta principalmente con el equipo tanto operativo como administrativo, adicional sus clientes, proveedores, afiliaciones ARL y la comunidad

pertinente involucrada. Cada una de estas partes se centra en desarrollar actividades en condiciones seguras e integrales que cumplan con los requerimientos establecidos por la normatividad colombiana y que se basen en un objetivo responsable.

Tendencias del sector: Se presentan primordialmente incidentes en relación con trabajos remotos, cansancio metal, fatiga visual u otros componentes psicosociales. Por consiguiente, las buenas prácticas prevalecen en minimizar todos los riesgos asociados a las actividades a desempeñar, asegurando el uso adecuado de equipos, herramientas y tecnología para gestionar la SST.

3. Marco Metodológico

El siguiente marco hace referencia a la metodología que se estructuró para llevar a cabo la consultoría organizacional del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) con la empresa Gluck Media Lab. Se describe el tipo y enfoque de investigación, como también el diseño específico que se estableció en el contexto del proyecto.

3.1. Tipo y enfoque de investigación

La consultoría a continuación hace referencia a una investigación aplicada, dado que su finalidad es subsanar las situaciones críticas asociadas a la empresa Gluck Media Lab, en el ámbito de la SST. Este tipo de investigación a diferencia de la básica la cual se enfoque en evaluar nuevos conocimientos teóricos se centra en cerrar las brechas identificadas aplicando y orientando conocimientos existentes a fin de fortalecer el SG-SST.

Dentro del marco de la investigación aplicada, el proyecto establece un carácter de tipo evaluativo. Como parte inicial, se evaluó detalladamente el estado actual del SG-SST organizacional, es decir, el cumplimiento normativo, nivel de incidentes o accidentes, frecuencia de ausentismo, condiciones laborales, factores de riesgos asociados, cultura de prevención y



conocimiento de seguridad de los trabajadores. La finalidad del proceso es identificar las falencias y debilidades del SG-SST, para posterior a ello, mejorar el diseño estructural inicial, dando respuesta a las necesidades específicas de la empresa bajo el diagnóstico realizado.

El enfoque de investigación de esta consultoría adopta un enfoque mixto, tanto cualitativo como elementos cuantitativos complementarios. Es indispensable identificar y recolectar datos de gran importancia para el fortalecimiento del SG-SST como: estándares de cumplimiento normativo, frecuencia de accidentes, ausentismo laboral, factores de riesgo y para ello el método cuantitativo aplica. Por otro lado, se establece el método cualitativo ya que se requiere de la participación, experiencias, percepciones y opiniones de los trabajadores entorno al cuidado y bienestar de cada uno de ellos. Esta combinación metodológica permite estructurar de forma más integral el SG-SST.

3.2. Diseño de la Consultoría

La consultoría se diseña bajo la metodología aplicada y por fases establecidas, adaptada a las condiciones de la empresa cliente e impulsada por los distintos modelos de consulta de los procesos participativos. La metodología considera la colaboración activa entre el equipo consultor y Gluck Media Lab, con el fin de facilitar el estado actual del SG-SST como la acción sobre sus brechas. La metodología se desarrolla a través de las siguientes fases:

Fase 1: Contacto inicial y acuerdos

- **Objetivo:** Fijar un contacto formal con Gluck Media Lab y evaluar los términos de la consultoría, analizando el marco de trabajo para la mejora estructural del SG-SST.
- **Actividades:**
 - Análisis de la empresa Gluck Media Lab como empresa cliente basada en el fortalecimiento del SG-SST



- Presentación formal del equipo de asesores cliente evidenciando sus funciones, competencias y alcances de la consultoría
- Formalización del encargo de la consultoría: Introducción a la propuesta de valor, acuerdo de colaboración entre la empresa y la institución consultora y Firmas de la consultoría organizacional (entregables, responsabilidades, plazos, condiciones)
- Primera reunión sea virtual o presencial con el representante legal de la empresa, para detallar expectativas, alcance del proyecto y mejoras continuas al SG-SST
- Diligenciamiento del acta de inicio de la consultoría.
- Establecer el cronograma de trabajo y medios de contacto
- Aclaración de condiciones operativas.

Fase 2: Análisis contextual SST

- **Objetivo:** Analizar el conocimiento del marco contextual de SST en Gluck Media Lab, bajo el factor colaborativo con la empresa.
 - **Actividades:**
 - Desarrollo de entrevistas virtuales o presenciales con entes representativos de la organización (operativos, administrativos, medios) para evaluar los riesgos, prevención, las prácticas y expectativas.
 - Implementación de herramientas de dictamen participativo: encuestas, socializaciones, capacitaciones con la finalidad de evaluar y exponer oportunidades de mejora.
 - Evaluación y análisis de información recolectada (retroalimentación con el grupo Gluck Media Lab) para identificar peligros preliminares.
 - **Entregable:** Informe estructurado sobre la información recopilada.
-
-

Fase 3: Documentación y análisis de resultados

- **Objetivo:** Desarrollar una propuesta integral conforme a los hallazgos encontrados y establecer un análisis sustancial de los resultados para Gluck Media Lab.
- **Actividades:**
 - Realizar un análisis profundo de los datos cuantitativos y cualitativos identificados para establecer causa raíz de las zonas de mejora en SST en la empresa
 - Elaboración de un dictamen general y específico de los resultados obtenidos en el marco contextual de la empresa: fortalezas, brechas, debilidades, riesgos, incidentes laborales, etc.
 - Desarrollo de una propuesta estratégica documental que contenga: objetivos específicos de la consultoría, aspiración de las actividades en cada fase, metodología aplicable (enfoque mixto descriptivo-correlacional), cronograma de trabajo, informes finales.
 - Sustentación de la propuesta estructurada a la empresa para su análisis, revisión y aprobación.
 - **Entregable:** Propuesta de consultoría SST para Gluck Media Lab verificado y aprobado por la empresa.

Fase 4: Propuesta de medidas y socialización de Resultados

- **Objetivo:** Socializar a Gluck Media Lab las propuestas documentadas para el fortalecimiento del SG-SST, bajo el análisis justificado y condiciones de entrega.
 - **Actividades:**
 - Establecer medidas preventivas y correctivas específicas para la organización, enfatizadas a las áreas donde se debe mejorar sustancialmente (indicadores de
-
-

- desempeño, documentación, capacitaciones de SST, roles y responsabilidades de los colaboradores, etc.)
- Sustentación de forma virtual sobre los resultados obtenidos de la fase No. 3 y de las propuestas de medidas, con los diferentes stakeholders de la empresa
 - Retroalimentación de la empresa y correcciones de las propuestas conforme a las observaciones
 - De acuerdo de los entregables finales (informes, checklist, formatos, indicadores, etc.).
 - **Entregable:** Documento asociado a la propuesta de mejora, aprobado por la empresa.

Fase 5: Cierre de la Consultoría: Socialización y Entrega.

- **Objetivo:** Presentar de manera formal en informe final de la consultoría, entregar documentación acordada y socializar el cierre del proyecto con Gluck Media Lab.
 - **Actividades:**
 - Elaboración del informe final de consultoría para Gluck Media Lab, que incluya:
 - Resumen estructural
 - Descripción detallada del marco contextual de la organización
 - Metodología aplicada
 - Resultados obtenidos y análisis sustancial
 - Propuestas de mejora continua
 - Plan de acción para la incorporación de las medidas preventivas
 - Conclusiones y recomendaciones para la sostenibilidad del SG-SST
-
-

- Sustentación del informe final de manera virtual con la dirección de Gluck Media Lab y el equipo de SST
- Entrega formal de la documentación acordada en el acta de inicio, conforme al desarrollo del proyecto
- Realización del “Acta de recibido” con la empresa para formalizar el cierre de la consultoría.
- Cierre del proyecto y la socialización, recomendaciones y seguimiento a la mejora continua del SG-SST. Entregable: Informe y firmas finales de la consultoría e involucrados.

4. Resultados.

Con base en el contexto, a continuación, se presentan los resultados que se obtuvieron del trabajo en campo durante el desarrollo de actividades en la empresa Gluck Media Lab, basado en el enfoque aplicado y metodología de consultoría organizacional establecida. Cada una de las fases representa las investigaciones, avances, evaluaciones, toma de decisiones y entregas finales obtenidas en el marco de fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), bajo el cumplimiento normativo establecido en el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y demás normas complementarias.

4.1. Fase 1. Contacto Inicial y Acuerdos

En esta fase se realizó la búsqueda y selección de la empresa Gluck Media Lab, como trabajo para la consultoría. El equipo consultor realizó una reunión con la finalidad de presentar la institución y los profesionales a cargo, del mismo modo, para hablar acerca de los objetivos, alcance del proyecto y el producto final esperado.



Se llevo a cabo la formalización de la firma del Acuerdo de Consultoría Empresarial, en este documento se establecieron las responsabilidades de cada parte involucrada, se definió el alcance de la metodología, los tiempos abordados en la ejecución del proyecto y los entregables finales. Del mismo modo, se llevó a cabo una reunión virtual inicial con el representante legal de la empresa y el coordinador SST, donde se notificó el Acta Inicial del proyecto, dando a conocer el cronograma de actividades presentes y los medios de comunicación que se iban a abordar (correo institucional, reuniones vía Google Meet y WhatsApp corporativo).

Esta fase inicial permitió a la empresa tener un amplio conocimiento del desarrollo del proyecto con enfoque en la mejora continua del SG-SST y la necesidad de realizar un modelo estructurado que sobresalga de las limitaciones actualmente presentadas. Se optó por disponer de un canal de comunicación digital, dadas las actividades de la organización y la facilidad de llevar a cabo el proceso de forma remota.

4.2. Fase 2. Análisis Contextual SST

En el desarrollo de esta etapa se llevaron a cabo entrevistas/socializaciones de manera virtual y cuestionarios guiados tanto al personal administrativo como operativo de la organización, con la intención de identificar los riesgos asociados a las actividades que desarrollan, las condiciones laborales y cultura preventiva actual.

En la ejecución del proyecto se revisaron los documentos actuales sobre la SST (afiliaciones, registros de capacitación, designación de brigadas y evidencias de socialización). Luego, se realizó una herramienta de dictamen participativo como el checklist de verificación, según los siete (7) estándares mínimos normativos y una encuesta virtual donde se trataron temas como los factores de riesgo y perspectiva de la seguridad. Esta información se evaluó con el grupo

de trabajo presente y Coordinador SST, identificando las brechas normativas y las fortalezas bajo dictamen del área de talento humano.

Según la información recolectada, se evidencio que la empresa solo cumple con el requisito de afiliación de ARL, faltando los procesos distintivos de peligros asociados, gestión documental o capacitaciones formales. No obstante, pese a que no cumple en su totalidad con los requerimientos exigidos en la normatividad, se caracteriza por tener un clima laboral eficiente y disposición de altos mandos para establecer mejoras constructivas. Por consiguiente, se tomó la decisión de priorizar el diseño estructural de documentos y plan de acción orientado a sensibilización y control de riesgos ergonómicos y psicosociales.

4.3. Fase 3. Documentación y Análisis de Resultados

En relación con el dictamen de la fase anterior, se procedió a realizar un análisis integral de los datos bajo la técnica de causa raíz, identificando las primordiales carencias en la planificación, gestión documental y ejecución del sistema SST. Con base en ello, se llevo a cabo un diagnóstico estructural, donde se eligieron los riesgos biomecánicos, psicosociales y físicos como los más sobresalientes.

Posteriormente, se elaboró la Propuesta Documental del SG-SST, la cual incluyó los siguientes apartados:

- Objetivos generales y específicos.
 - Alcance y metodología (enfoque mixto basado en el ciclo PHVA).
 - Cronograma de implementación (3 meses).
 - Entregables: política SST, matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos (GTC 45), plan anual de trabajo, formato de inspecciones, procedimientos de emergencias y plan de capacitaciones.
-
-

Esta propuesta de socializo con la gerencia y coordinador SST de forma virtual, los cuales dieron sus puntos de vista, aportando viabilidad de medida bajo la estructura organizativa. Este análisis empresarial permitió establecer y consolidar un documento técnico adaptado a los requerimientos de la organización, garantizando el cumplimiento normativo especialmente los estándares mínimos. Se decidió incorporar herramientas digitales de seguimiento (formatos en línea, checklist virtuales y capacitaciones remotas).

4.4. Fase 4. Propuesta de Medidas y Socialización de Resultados

En esta fase se detalló el dictamen final de medidas preventivas y correctivas, encaminadas a mitigar los riesgos identificados y mejorar el cumplimiento normativo legal vigente. Las principales medidas planteadas fueron las siguientes:

- Compra o cambio oportuno de mobiliario ergonómico y pausas activas cada dos (2) horas.
- Implementación del programa de riesgo psicosocial (apoyo psicológico, estrés laboral y equilibrio competitivo)
- Actualización del del Plan de emergencias, se debe estructurar acorde a los incidentes presentados y mejorar la brigada en primeros auxilios.
- Llevar a cabo del programa de capacitaciones de forma anual, se debe hacer seguimiento al mobiliario ergonómico, condiciones laborales seguras y uso de EPP, entre otros aspectos.
- Realizar un formato formal donde se reporten los incidentes, accidentes, riesgos asociados y control de actividades preventivas.

La propuesta fue socializada en una reunión virtual con los stakeholders internos, donde se priorizaron algunos aportes gerenciales acerca de los recursos disponibles. Conforme a lo

mencionado, se procedió con el ajuste del plan de acción salvaguardando su aplicabilidad en corto plazo. Finalmente, la fase obtuvo una aceptación positiva sobre las propuestas planteadas y socializadas, principalmente en el área administrativa que reconoció el impacto positivo sobre el bienestar laboral y la productividad. La empresa acordó iniciar la implementación gradual de las medidas en el cuarto trimestre de 2025.

4.5. Fase 5. Cierre de la Consultoría: Socialización y Entrega.

En esta última fase, se realizó la socialización del informe final con la dirección de la empresa Gluck Media Lab, en el que se presentó los resultados obtenidos, los avances logrados y las sugerencias para la sostenibilidad del SG-SST.

Se formalizaron y entregaron los siguientes documentos digitales:

- Informe final de consultoría.
- Documentación base del SG-SST (política, matriz de riesgos, plan anual, procedimientos, registros).
- Plan de acción a corto y mediano plazo.
- Recomendaciones para auditoría interna y seguimiento.

Adicional a ello, se diligencio el Acta de Recibido a Satisfacción, aprobado por la conformidad organizacional con el acompañamiento y productos finales entregados. Para finalizar, este proyecto de consultoría permitió a la empresa Gluck Media Lab pasar de un cumplimiento inicial del 15% a un rango proyectado del 85% aproximadamente de los estándares mínimos establecidos por la Resolución 0312 de 2019. Aquí se logra evidenciar el fortalecimiento que se presentó en su estructura documental, cultura de prevención y la gestión integral del riesgo laboral. Las decisiones tomadas durante cada fase se basaron en la evidencia recolectada, el análisis

participativo y la alineación con los objetivos estratégicos de bienestar y productividad organizacional.

5. Conclusiones

El desarrollo de consultoría empresarial estructurado en Gluck Media Lab permitió mejorar de manera significativa e integral el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), cumpliendo con los objetivos proyectados y aportando sustancialmente a la optimización de brechas normativas, organizacionales y preventivas en materia de SST.

Esta consultoría logro fortalecer el SG-SST, pasando de un porcentaje relativamente bajo (15%) a un nivel alto (85%) de los estándares mínimos establecidos por la normativa colombiana.

En el recorrido inicial, se evidenciaron los peligros y riesgos a los cuales estaban expuestos los trabajadores, déficit en la gestión documental y capacitaciones, pero también se observó el compromiso empresarial por mejorar sus fortalezas y clima laboral.

Se evaluaron los riesgos asociados como biomecánicos, físicos, psicológicas; para los cuales se planteó una acción correctiva de usar sillas o mobiliario ergonómico, pausas activas paulatinamente y acompañamiento psicológico.

Se construyo la documentación base del SG-SST, la cual fue entregada bajo la alineación del ciclo PHVA y mejora continua.

6. Recomendaciones

- Llevar a cabo un seguimiento semestral al plan de acción del SG-SST mediante auditorías internas.
 - Sostener un buen liderazgo en pro de mejora preventiva y autocuidado.
 - Realizar y guardar la documentación de forma digital para optimizar registros, reportes e indicadores.
-
-

- Continuar con la mejora continua del SG-SST, especialmente en los programas de bienestar y ergonomía.



Referencias

- Arenas, M., & Arango, D. (2017). Seguridad y salud en el trabajo: fundamentos y gestión. Ecoe Ediciones.
- Bembibre, C. (2009). Higiene industrial y control ambiental. Editorial Díaz de Santos.
- Consejo Colombiano de Seguridad. (2023). Balance de la accidentalidad laboral en Colombia.
- CCS. <https://ccs.org.co>
- Consejo Colombiano de Seguridad. (2022). Indicadores de seguridad y salud en el trabajo en Colombia. CCS. <https://ccs.org.co>
- Chiavenato, I. (2017). Gestión del talento humano. McGraw-Hill.
- Decreto 1072 de 2015. [Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo]. Ministerio del Trabajo, Colombia.
- Decreto 768 de 2022. [Modificación a la tabla de clasificación de riesgos laborales]. Ministerio del Trabajo, Colombia.
- Enhesa. (2025). Occupational health and safety in the entertainment industry: Even Superman needs protection at work.
- Fasecolda. (2024). Cifras de accidentalidad laboral en Colombia 2024. Federación de Aseguradores Colombianos. <https://www.fasecolda.com>
- Guía Técnica Colombiana GTC 45. (2012). Guía para la implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. ICONTEC.
-
-

Gutiérrez, M. (2019). Gestión de la seguridad y salud en el trabajo en micro y pequeñas empresas.



Apéndices

Apéndice A. *Cronograma de Trabajo y Canales de Comunicación. Véase archivo en fuente externa*

Apéndice B. *Informe de Diagnóstico Contextual – Gluck Media Lab. Véase archivo en fuente externa*

Apéndice C. *Diagnóstico integral del SG-SST. Véase archivo en fuente externa*

Apéndice D. *Propuesta Documental del SG-SST. Véase archivo en fuente externa*

Apéndice E. *Informe Final de Consultoría Empresarial. Véase archivo en fuente externa*



Tabla 1

Checklist de cumplimiento del SG-SST en Gluck Media Lab (2025)

Estándar Mínimo (Res. 0312/2019)	Criterio de Verificación	Cumple (Sí/No)	Evidencia	Observaciones / Recomendaciones
1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE SST	La empresa cuenta con política firmada y divulgada.	Sí	Documento firmado por la gerencia (sept. 2025).	Mantener actualizada y divulgar semestralmente.
2. PLANIFICACIÓN DEL SG-SST	Existe matriz de peligros y evaluación de riesgos (GTC 45).	Sí	Matriz elaborada y validada (oct. 2025).	Revisar anualmente o cuando haya cambios operativos.
3. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	Se cuenta con plan anual de trabajo en SST.	Sí	Plan 2025-2026 aprobado.	Monitorear cumplimiento mensual.
4. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	Se realiza seguimiento a indicadores de desempeño.	Parcial	Indicadores iniciales definidos.	Incorporar evaluación trimestral.
5. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Existe registro de revisión y compromiso directivo.	No	Sin evidencia documentada.	Programar revisión formal semestral.
6. MEJORAMIENTO CONTINUO	Se aplican acciones correctivas ante hallazgos.	Parcial	Registro inicial de seguimiento.	Establecer matriz de acciones correctivas.
7. CAPACITACIÓN Y CULTURA PREVENTIVA	Se realizan capacitaciones en SST.	Sí	Registros de ARL y listas de asistencia.	Aumentar frecuencia y digitalizar registros.

Nota. Elaboración realizada por equipo consultor con base en la Resolución 0312 de 2019 y

Decreto 1072 de 2015.

Tabla 2

Resultados del Checklist de Verificación – 7 Estándares Mínimos (Res. 0312 de 2019)

Estándar Mínimo	Requisito Evaluado	Cumple (Sí/No)	Observaciones
1. Política de SST	Existencia y comunicación de política firmada por la gerencia.	No	No está formalmente documentada.
2. Organización del SG-SST	Designación del responsable de SST y roles definidos.	Parcial	Existe coordinador, falta resolución formal.
3. Planificación	Matriz de peligros, evaluación de riesgos y plan anual de trabajo.	No	No se cuenta con documentos actualizados.
4. Aplicación	Programas de capacitación, inspecciones y reportes de incidentes.	Parcial	Existen registros informales, sin seguimiento.
5. Verificación	Evaluación anual y auditorías internas.	No	No se realizan auditorías ni indicadores.
6. Mejora	Acciones correctivas documentadas.	No	Falta registro de acciones preventivas y correctivas.

7. Documentación y registros	Archivo y conservación de soportes SST.	Parcial	Existe carpeta básica, sin estructura formal.
-------------------------------------	---	---------	---

Nota. Elaboración realizada por equipo consultor. Cumplimiento aproximado del 25 % de los estándares mínimos establecidos por la Resolución 0312 de 2019. Se recomienda estructurar y formalizar la documentación del SG-SST bajo el ciclo PHVA

Tabla 3

Matriz Preliminar de Fortalezas, Debilidades y Áreas Críticas del SG-SST

Aspecto Evaluado	Fortalezas	Debilidades	Áreas Críticas Identificadas
Gestión Directiva	Compromiso de la gerencia y disposición a mejorar.	Falta formalización de políticas SST.	Implementación documental del SG-SST.
Condiciones Laborales	Buenas condiciones locativas, ventilación e iluminación.	Ausencia de ergonomía adecuada y pausas activas.	Riesgos biomecánicos y ergonómicos.
Cultura Preventiva	Actitud positiva y colaboración del personal.	Baja participación en actividades de SST.	Necesidad de programas de sensibilización.
Capacitación y Comunicación	Canales digitales disponibles.	Escasa formación en SST.	Fortalecer el plan de capacitación anual.
Gestión del Riesgo	Conocimiento general de peligros.	Falta matriz GTC 45 y controles implementados.	Evaluación formal de riesgos y medidas de control.
Cumplimiento Normativo	Afiliación a ARL vigente.	No cumplimiento integral de la Resolución 0312/2019.	Estructurar el sistema bajo PHVA.

Tabla 4

Medidas preventivas y correctivas del SG-SST de Gluck Media Lab

Tipo de Riesgo	Medidas Preventivas	Medidas Correctivas	Indicador de Cumplimiento
Ergonómico	Implementación de sillas ergonómicas; promoción de pausas activas cada 2 horas; capacitación en posturas seguras frente al computador.	Sustitución del mobiliario no ergonómico; adecuación de estaciones de trabajo con iluminación y ventilación adecuada.	≥ 90 % de puestos ergonómicamente adecuados.
Psicosocial	Programas de bienestar laboral y manejo del estrés; jornadas de pausas mentales; promoción del equilibrio vida-trabajo.	Intervención individual o grupal en casos de estrés o carga laboral excesiva; acompañamiento psicológico por la ARL.	Disminución del ausentismo por estrés ≥ 20 %.
Emergencias	Actualización del plan de emergencias y conformación del comité de emergencias; simulacros semestrales.	Revisión y mejora de rutas de evacuación, señalización y equipos de emergencia.	Simulacros realizados = 100 %.
Capacitación y Cultura SST	Capacitaciones trimestrales en SST, primeros auxilios y autocuidado.	Reentrenamiento del personal nuevo y refuerzo para áreas críticas.	Asistencia a capacitaciones ≥ 90 %.

Nota. Adaptado de la consultoría realizada en Gluck Media Lab (2025).

Tabla 5

Plan de acción para la implementación de medidas del SG-SST

Actividad / Medida	Responsable	Tiempo de Ejecución	Recursos Requeridos	Indicador de Seguimiento
Implementación de mobiliario ergonómico y pausas activas	Coordinador SST – Gerencia	Agosto – Septiembre 2025	Sillas ergonómicas, cartillas de pausas activas	Informe de verificación ergonómica
Ejecución del programa psicosocial y acompañamiento emocional	ARL – Coordinador SST	Septiembre – Octubre 2025	Psicólogo laboral, material didáctico	Registro de actividades psicosociales
Actualización del plan de emergencias y señalización	Brigada – SST – Dirección General	Octubre 2025	Señales, extintores, botiquines	Informe de simulacro
Capacitaciones en SST, autocuidado y emergencias	Consultor SST – ARL	Agosto – Noviembre 2025	Plataforma virtual, material audiovisual	Registro de asistencia $\geq 90\%$
Evaluación final y ajuste del SG-SST (fase PHVA)	Dirección General – Consultor SST	Noviembre 2025	Formatos de auditoría, checklist	Informe de cierre del proyecto

Figura 1

Socialización diagnóstica SGSST



Nota. Tomado por personal de Gluck Media Lab.

Figura 2

Socialización e importancia de pausas activas

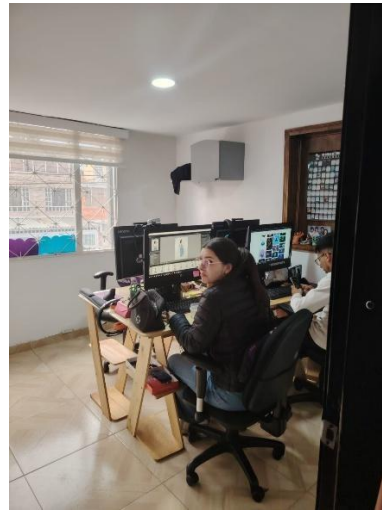


Nota. Tomado por personal de Gluck Media Lab.



Figura 3

Revisión de puesto de trabajo



Nota. Tomado por personal de Gluck Media Lab.

