

**Ruta para el fortalecimiento de la autoevaluación educativa de la Institución Educativa  
Nuestra Señora de Loreto**

ANYEL VIVIANA GARZÓN VILLAGRÁN  
SANDRA MILENA OSORIO RUÍZ  
JORGE LUIS PÉREZ PEREIRA  
ANDREA ESTEFANÍA HERNÁNDEZ NIÑO

CABARCAS ORTEGA AURA BEATRIZ

ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EDUCATIVA

MAYO 2023

# **RUTA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTOEVALUACIÓN EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LORETO**

## **INTRODUCCIÓN**

La autoevaluación institucional se ha convertido en un método que sirve para comprobar la efectividad y eficiencia de cada una de las gestiones que sostienen la prestación del servicio educativo, así también para conocer sus fortalezas y áreas de oportunidades, donde se involucra el desarrollo académico, administrativo, bienestar y el aporte de los recursos y condiciones locativas.

La autoevaluación Institucional son la ruta que se asume como reto para innovar en su generación del conocimiento y ser más competitivos frente a las necesidades del contexto que rodea la institución, la sociedad y las exigencias en términos globales.

La medición de la satisfacción de estudiantes, padres de familia, acudientes y docentes, se ha convertido en una herramienta para la implementación de estrategias y actividades que se proyectan en la mejora continua de la prestación del servicio del colegio NUESTRA SEÑORA DE LORETO.

La aplicación de este modelo con la disciplina que ello incurre, permitirá a todos los miembros de la comunidad educativa reconocer la importancia que este proceso implica para el colegio y su importante incidencia en las mejoras sustanciales en los procesos y el crecimiento de las competencias, habilidades y actividades de su equipo de trabajo.

El mejoramiento continuo es un compromiso de todos los actores que hacen parte del colegio NUESTRA SEÑORA DE LORETO, por tanto, deben participar en la autoevaluación institucional.

En este modelo se detalla los conceptos fundamentales de este método de mejora

continua y sirve de referencia para su aplicación periódicamente, siendo así el método más importante ya que no solo sirve de análisis del contexto interno y externo sino identificar como nos perciben las partes interesadas de nuestro colegio.

Para el aseguramiento de la mejora continua, el colegio NUESTRA SEÑORA DE LORETO ha asumido con una visión integradora: los Lineamientos y políticas de Autoevaluación institucional direccionadas por el Ministerio de Educación y con la visión de seguir fortaleciendo los procesos de formación integral que se ofertan y brindan en esta institución.

El PEI refleja la identidad institucional y señala los objetivos que todos los estudiantes deben alcanzar en función de sus características, necesidades y requerimientos. Estos propósitos y las acciones implementadas para lograrlos también deben tener en cuenta los referentes nacionales, pues una educación de calidad es aquella que permite que todos los alumnos alcancen niveles satisfactorios de competencias para desarrollar sus potencialidades, participar en la sociedad en igualdad de condiciones y desempeñarse satisfactoriamente en el ámbito productivo, independientemente de sus condiciones o del lugar donde viven. Se trata de un principio básico de equidad y justicia social.

El Ministerio de Educación Nacional ha centrado sus acciones en la consolidación de un sistema de aseguramiento de la calidad que propiciará más y mejores oportunidades educativas para la población; favorecerá el desarrollo de competencias básicas, ciudadanas y laborales; mejorará los resultados de la educación; y fortalecerá la descentralización y la autonomía escolar. Se busca así que los establecimientos educativos sean abiertos e incluyentes, además de que en ellos todos los estudiantes puedan aprender, desarrollar sus competencias básicas y convivir pacíficamente.

El sistema de aseguramiento está constituido por tres elementos: definición y

socialización de estándares básicos de competencias para las áreas fundamentales, así como orientaciones para las demás áreas y para que las estrategias pedagógicas ofrecidas a los diversos grupos poblacionales sean pertinentes; evaluación de estudiantes, docentes, directivos e instituciones; y mejoramiento. Los estándares básicos de competencias son criterios claros y públicos que orientan el diseño de los currículos y planes de estudio, las estrategias pedagógicas y las evaluaciones de los aprendizajes. Son referentes que permiten establecer si un estudiante, una institución o el sistema educativo en su conjunto cumplen unas expectativas comunes de calidad. Además, expresan una situación deseada en cuanto a lo que se espera que todos los alumnos aprendan en su paso por la educación básica y media.

Con los estándares y los demás referentes para la calidad y pertinencia de la educación se busca transformar la visión tradicional que privilegiaba la simple transmisión y memorización de contenidos, por la de una pedagogía que permita que los estudiantes utilicen los conocimientos adquiridos en situaciones diversas para solucionar creativamente diferentes tipos de problemas.

De otra parte, evaluar permite saber cómo se está frente a los objetivos y metas propuestas y, con base en los resultados obtenidos, definir acciones concretas para mejorar. Las evaluaciones realizadas a los estudiantes por los docentes en desarrollo de las actividades pedagógicas, así como las que se llevan a cabo periódicamente (pruebas SABER y examen de Estado), dan información valiosa sobre qué tanto saben y saben hacer en las áreas fundamentales.

A su vez, la valoración periódica del desempeño de los docentes y directivos da elementos para identificar sus fortalezas y necesidades de formación para superar las dificultades. De igual manera, la autoevaluación permite conocer cuáles son los aspectos que contribuyen al logro de los objetivos institucionales y en los que es necesario centrar la

atención para seguir avanzando.

El tercer elemento del ciclo de la calidad es el mejoramiento. Éste se logra mediante el fortalecimiento de la capacidad de los establecimientos y centros educativos para formular, ejecutar y hacer seguimiento a los resultados de sus planes de mejoramiento.

Entonces nos resta preguntarnos. ¿Qué se debe evaluar en el colegio NUESTRA SEÑORA DE LORETO?y ¿cómo medimos la satisfacción de nuestros usuario?,

## **1. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

### **1.1 MARCO TEORICO Y CONCEPTUAL**

#### **AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL –GUIA 34**

Se entiende como la existencia de instrumentos mediante los cuales se realiza el proceso de autoevaluación de manera permanente, así como la revisión de los contenidos básicos de formación y de los demás aspectos necesarios para su plan de mejoramiento y actualización.

Este proceso de autoevaluación debe cumplir con los principios de:

**VERACIDAD:** donde valores como la honestidad, coherencia y responsabilidad respalden el proceso que se implementara, de igual forma es necesario tener evidencias documentadas por el colegio, en el que los resultados y sus estadísticas brinden un rumbo claro para la proyección de acciones que determinen un plan de mejoramiento acorde a las necesidades reales del contexto institucional.

**CORRESPONSABILIDAD:** Es indispensable la toma de conciencia de todos los miembros del colegio NUESTRA SEÑORA DE LORETO, ante la autoevaluación y el mejoramiento institucional. Son acciones que demandan una participación activa y responsable de todos los miembros desde su ámbito o rol dentro de la institución.

**PARTICIPACION:** Facilitar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa, permite obtener información del contextos real de la misma, la participación conlleva a la generación de propuestas y aportes que permiten direccionar de manera más efectiva y pertinente las metas y acciones de mejoramiento.

**CONTINUIDAD:** La efectividad de la autoevaluación está en la formalidad de su gestión, por lo tanto debe efectuarse en los tiempos establecidos por la institución para garantizar la obtención de información que será vital para conocer las fortalezas, debilidades y oportunidades. Por ello es necesario tener toda la información y su estadística para establecer planes de mejoramiento estructurados y definidos para el inicio de cada año escolar.

**COHERENCIA:** para que se puedan establecer los cambios generados a partir de los resultados de la autoevaluación y de la implementación de los planes de mejoramiento, es fundamental que se utilicen metodologías, referentes e instrumentos comparables que deben ser conocidos por todos los participantes.

**LEGITIMIDAD:** Los resultados de la autoevaluación deben ser socializados por cada estamento de la comunidad educativa, con el fin de exaltar lo bueno y generar compromisos y responsabilidades en la realización de las propuestas establecidas en el plan de mejoramiento.

## 1.2 ESTRUCTURA DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

### **Política de la autoevaluación Institucional**

Este proceso aplica a toda persona que ejecute este procedimiento. Anualmente se realizará la evaluación institucional, la cual será consolidada anualmente como insumo para el plan de mejoramiento institucional.

Propiciar en estudiantes, acudientes, docentes y administrativos del colegio NUESTRA SEÑORA DE LORETO la cultura institucional de la calidad, a partir del ejercicio de la autoevaluación permanente.

Garantizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, mediante el continuo ejercicio de la autoevaluación.

### **Comité de autoevaluación.**

El Comité de Autoevaluación Institucional estará integrado de la siguiente manera:

- El Rector, quien lo presidirá
- Responsable Académico.
- Responsable Bienestar.
- Un (1) docente designado por la Asamblea de Docentes.
- Un (1) Estudiante elegido como el Representante de los estudiantes
- Un (1) padre de familia como el Representante de los padres o acudientes.

Las funciones del comité son:

- ✓ Elaborar el cronograma de trabajo para el proceso de autoevaluación.
- ✓ Revisión y actualización de los instrumentos para el proceso de la autoevaluación y evaluación del programa.
- ✓ Socializar el modelo y proceso de autoevaluación institucional.
- ✓ Aplicación del modelo.
- ✓ Tabulación y consolidación de resultados del proceso.
- ✓ Socializar de resultados a la comunidad administrativa y académica.

### **Actores y sus variables en la autoevaluación Institucional**

Es importante que toda la comunidad identifique su rol dentro del proceso de la

autoevaluación a nivel institucional:

ACTORES	COMPOSICIÓN	VARIABLES
Directivos Administrativos	Coordinadora ETDH Responsable Académica Asistente Académica Responsable Bienestar Secretaria	Evalúan desde su cargo los aspectos que les compete, aplicando en sus funciones.
Docentes	Docentes	Evalúan aspectos que impactan en la gestión académica y administrativa
Estudiantes	Estudiantes	Evalúan los aspectos administrativos, académicos y de bienestar estudiantil, mediante el cuestionario.
Padres de familia o acudientes	Padres de familia o acudientes	Estos actúan como evaluadores de la institución y son una de las principales fuentes de información para evidenciar el impacto de la formación dada por el colegio.

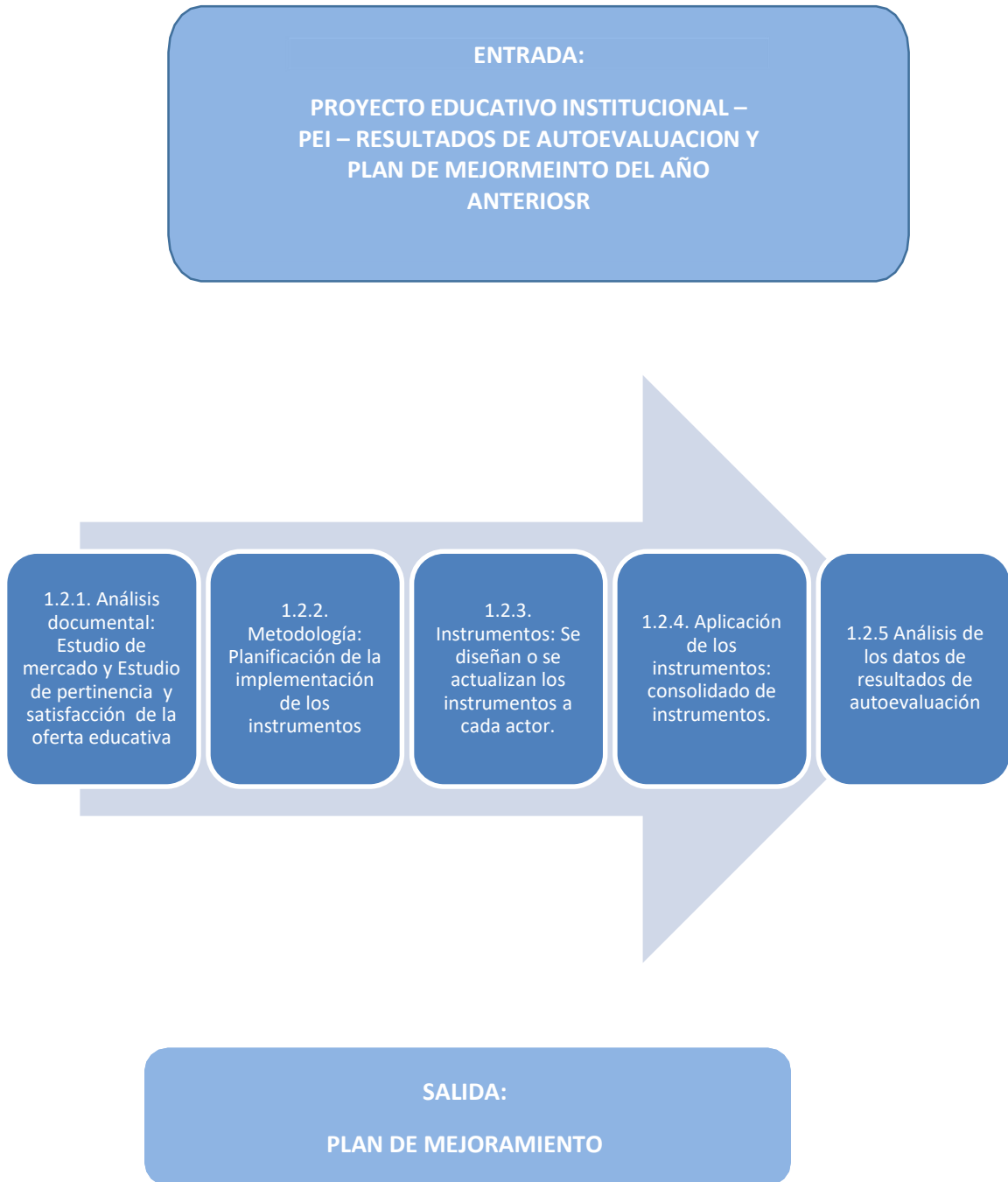
### PROCESO DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Es un proceso sistemático y participativo de la comunidad del colegio NUESTRA SEÑORA DE LORETO, que implica una evaluación que permita obtener información del



estado del proceso administrativo y académico frente a sus principios misionales, los cuales deben responder a las necesidades del contexto.

A continuación, presentamos un diagrama general de lo que hace el proceso de autoevaluación:



A continuación, entramos a describir cada uno de los pasos del proceso:

### **1.2.1 Análisis documental:**

#### **Objetivo:**

Realizar una exploración preliminar de los documentos existentes con el propósito de establecer el estado actual del Instituto en cada una de sus gestiones.

#### **Desarrollo:**

El comité liderado por el Rector planifica la revisión de los documentos estratégicos, revisa resultados de autoevaluación, estudio de mercado, informe del estudio de pertinencia y satisfacción de la oferta educativa y los nuevos requerimientos de ley (si los hay en el momento).

#### **El comité revisa:**

- ✓ Resultados de autoevaluación anterior es el punto de partida para evidenciar el mejoramiento continuo.
- ✓ El Plan de acción vigente se revisan el cumplimiento y logro de las acciones los objetivos de la calidad, aquí se identificaran acciones de mejora pendientes y ejecutadas.
- ✓ El PEI se revisa la pertinencia con necesidades y tendencias del entorno.

Con todos estos datos se elabora un informe donde se detalla los aspectos que se serán revisados en los cuestionarios.

En este paso, el comité define la metodología de investigación: Las fuentes de información primaria y secundaria, ponderación de las preguntas

### **1.2.2 Aspectos metodológicos:**

#### **Objetivo:**

Elaborar o actualizar los instrumentos que se aplicaran para identificar los nuevos aspectos a mejorar y obtener datos para el plan de mejora.

**Desarrollo:**

Se identifican las fuentes de información que se clasifican de la siguiente forma:

**FUENTE PRIMARIA:** consta de:

- ✓ Directivos, Administrativos, Estudiantes, Profesores, Padres y acudientes.

**FUENTE SECUNDARIA:** consta de:

- ✓ Resultados Evaluación institucional.
- ✓ Resultados Evaluación anteriores.
- ✓ Resultados de Evaluaciones Externas.

**Definición de la muestra:**

El comité definirá la metodología para determinar la muestra a los actores o población que se le aplicarán los diferentes instrumentos.

**1.2.3 Instrumentos:****Objetivo:**

Revisar cada instrumento para identificar la pertinencia y actualización de las preguntas a cada actor o parte interesada que se aplicara.

**Desarrollo:**

Una vez analizado los instrumentos se deberá validar el entendimiento de las preguntas de los instrumentos, con las apreciaciones de las personas que validan, el comité deberá realizar los ajustes.

Cada vez que se inicie un nuevo proceso de autoevaluación, los diferentes instrumentos de recolección de información, pueden ser ajustados y validados con el propósito misional del instituto.

**1.2.4 Aplicación de los instrumentos**

**Objetivo:**

Aplicar los instrumentos a las fuentes de la información teniendo en cuenta a la muestra identificada para cada uno de los actores del proceso.

**Desarrollo:**

El comité calcula la muestra para cada uno de los actores que se aplicaran los instrumentos.

El Comité elabora el cronograma de la aplicación de los instrumentos.

El comité socializará a todos los miembros de la Institución del inicio del proceso de la autoevaluación.

El comité recolecta la información para entrar al siguiente paso.

**1.2.5. Análisis de los datos y plan de acción**

En esta esta etapa se realiza el procedimiento y consolidación de los resultados obtenidos de los diferentes instrumentos de recolección y fuentes, para la trazabilidad, el análisis e interpretación.

**Desarrollo:**

El comité deberá definir como se llevará a cabo la tabulación de la información recolectada en la encuesta, teniendo en cuenta las herramientas tecnológicas utilizadas y aplicadas para esta actividad, con el procesamiento y análisis cuantitativo de corte estadístico.

Los resultados obtenidos deben ser procesados y analizados a nivel cualitativo por el responsable asignado y una vez finalizado el proceso, el comité consolida resultados que son documentados en actas y plan de mejoramiento.

**1.2.6. Descripción de los instrumentos**

El proceso de autoevaluación cuenta con los siguientes instrumentos:

✓ Encuesta de **PERCEPCION Y SATISFACCION PADRES DE FAMILIA Y ACUDIEN**  
**TES**

✓ Encuesta de **PERCEPCION Y SATISFACCION PADRES DE ESTUDIANTES.**

✓ Encuesta de **PERCEPCION Y SATISFACCION DOCENTES.**

Un instrumento adicional que será aplicado por el área administrativa es la **EVALUACION DE COORDINACION ACADEMICA Y VICERRECTORIA A DOCENTE.**

Por el área de Bienestar y Gestión a la Comunidad se aplicará la **ENCUESTA DE SATISFACCION DE EVENTOS Y ACTIVIDADES.**

#### **MEDICIÓN SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE Y OTROS BENEFICIARIO**

La satisfacción de los estudiantes y otros beneficiarios como lo establece la NTC 21001, en la que se define al estudiante como beneficiario que adquiere y desarrolla competencias utilizando un servicio educativo; de igual forma define que beneficiario es la persona o grupo de personas que se benefician de los productos y servicios de una organización educativa y quien la organización educativa está obligada a servir en virtud de su misión.


El colegio NUESTRA SEÑORA DE LORETO, realizara su proceso de medición de la satisfacción de sus partes interesadas, las cuales están contempladas en estudiantes, otros beneficiarios y personal de la organización; para lo anterior el colegio en su proceso para la medición de la Satisfacción de las partes interesadas contara con los siguientes métodos:

- Buzón de sugerencias. PQRSF
- Encuesta de opinión del Sector productivo
- En el proceso de la autoevaluación institucional se aplica instrumentos.
- Registro de quejas y reclamos formales.
- Evaluación Institucional interna y externa

- Encuestas de evaluación de eventos.

## Anexos

### Instrumento de autoevaluación Institucional

		<b>EVALUACION INSTITUCIONAL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO</b> <b>PERCEPCION Y SATISFACCION PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES</b>				
<b>OBJETIVO:</b> Conocer el grado de percepción y satisfacción del docente con el Colegio.		<b>FECHA:</b>				
Señor padre de familia para nosotros es muy importante conocer su opinión, ya que esto nos permite optimizar nuestros servicios y así poderlos atender como ustedes se lo merecen.						
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DE ACUDIENTE</b>						
ESCALA DE VALORACION						
1. MALO	2 REGULAR	3. ACEPTABLE	4. BUENO	5. EXCELENTE		
Para el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO es importante conocer su percepción con relación a:				MARCA CON X		
				1	2	
1.	Califique su experiencia al momento de contactar con el Colegio (vía Telefónica, presencial, correo electrónico, otros)					
2.	Usted como padre de familia y/o acudiente. ¿Cómo califica el servicio prestado al momento de contactarnos?					
3.	¿Existen espacios de participación activa de padres de familia o acudientes? (Asamblea de padres, Consejo de Padres de Familia, Asociación de padres de Familia, Comité de convivencia)					
Para El siguiente punto califique por favor la atención recibida al momento de acercarse a las siguientes dependencias; tenga en cuenta variables como trato amable y respetuoso, atención oportuna, manejo y solución de conflictos, tratamiento de solicitudes y reclamos y en general la gestión realizada.				1	2	
Rectoría						
Vicerrectoría						
Coordinación Académica						
Secretaría Académica						
Bienestar y trabajo social						
Cartera						
Recepción						
Portería						
Para nosotros es importante conocer que percepción tiene usted como padre de familia sobre los siguientes puntos:				1	2	
Infraestructura						
Ayudas Audiovisuales						
Modelo de aprendizaje						
Desarrollo de actividades y talleres						

Servicio de bienestar					
Atención de primeros auxilios					
Servicio de Capellanía					
Seguridad en el colegio					
Servicio de Cafetería					
Docentes					
Evaluación y Promoción					
Actividades complementarias					
Mecanismo de información					
Escuela de padres					
<b>Recomendarías el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO a otras personas</b>	<b>SI</b>			<b>N</b>	<b>O</b>
<b>EN ESTE ESPACIO ESCRIBA SUS SUGERENCIAS Y APORTES, NUEVAS PROPUESTAS, FELICITACIONES Y TODO LO QUE PERMITA SEGUIR MEJORANDO NUESTRO COLEGIO.</b>					



**EVALUACION INSTITUCIONAL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO  
PERCEPCION Y SATISFACCION DOCENTES**

<b>OBJETIVO:</b>	Conocer el grado de percepción y satisfacción del docente con el Colegio.	<b>FECHA:</b>					
A lo largo de esta encuesta le haremos una serie de preguntas sobre los distintos aspectos de su labor, utilice la siguiente escala para responder.							
<b>ESCALA DE VALORACIÓN</b>							
<b>1. MALO</b>	<b>2.REGULAR</b>	<b>3. BUENO</b>	<b>4.ACEPTABLE</b>	<b>5.EXCELENTE</b>			
Para el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO es importante conocer su percepción con relación a:			<b>MARCA CON X</b>				
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	La comunicación y socialización del plan estratégico del Colegio es						
<b>2</b>	Los canales de comunicación en el colegio son						
<b>3</b>	El trato de los Directivos y Administrativos es						
<b>4</b>	El acompañamiento en el proceso académico es						
<b>5</b>	Las actividades de Bienestar Laboral son						
<b>6</b>	La dotación (ambientes de aprendizaje, herramientas tecnológicas) que el colegio le aporta para su gestión es						


7	Los estímulos recibidos en especie otorgados por el Colegio son:					
8	Las oportunidades de desarrollo profesional son					
9	Califique el grado de satisfacción con el colegio Nuestra Señora de Loreto					
Recomendarías el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO a otras personas			SI		N O	
EN ESTE ESPACIO ESCRIBA SUS SUGERENCIAS Y APORTES, NUEVAS PROPUESTAS, FELICITACIONES Y TODO LO QUE PERMITA SEGUIR MEJORANDO NUESTRO COLEGIO.						

		<b>EVALUACION INSTITUCIONAL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO PERCEPCION Y SATISFACCION ESTUDIANTES</b>										
<b>OBJETIVOS</b>			<b>FECHA:</b>		<b>GRADO:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar la percepción de la gestión administrativa y académica del colegio</li> <li>Conocer el grado de Satisfacción de los estudiantes con la prestación del servicio educativo</li> </ul>												
<p>En la búsqueda del mejoramiento de nuestros servicios, su participación como estudiante en esta encuesta nos permitirá conocer su percepción sobre el servicio educativo que recibe. Esperamos se tome el tiempo para compartir su voz con nosotros y realice la encuesta de la forma más objetiva para que juntos podamos mejorar nuestro colegio.</p>												
<b>ESCALA DE VALORACIÓN</b>												
<b>1. MALO</b>		<b>2.REGULAR</b>		<b>3. BUENO</b>		<b>4.ACEPTABLE</b>		<b>5.EXCELENTE</b>				
<b>Para el instituto es importante conocer su percepción con relación a la GESTION ACADEMICA</b>								<b>MAQUE CON X</b>				
								<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	El cumplimiento del docente al horario de clases es											
2.	Recibió socialización del Horizonte Institucional (Misión, Visión, Valores, símbolos institucionales, entre otros.)											
3.	Los contenidos presentados por el docente fueron											
4.	El uso de los recursos didácticos y tecnológicos utilizados por el docente fue											
5.	El docente realiza retroalimentación y resuelve inquietudes de la clase											
6.	El docente en sus explicaciones y estrategias para abordar los contenidos fue											
7.	El docente explica con claridad que y como evaluará los aprendizajes.											
8.	Los formatos de evaluación con que miden mi proceso son entendibles y me siento cómodo con ellos											
9.	Ante las dificultades académicas del estudiante, el docente brinda apoyo y estrategias											



	para mejorar el proceso de aprendizaje.					
10.	El colegio promueve el uso del idioma ingles					
11.	El colegio promueve eventos y actividades que ayudan a fortalecer los aprendizajes					
12.	Puedo decir que todos los días aprendo algo nuevo como estudiante y como persona					
13.	El colegio fomenta mi aprendizaje en casa mediante actividades					
14.	Mis docentes me comunican sobre mis procesos formativos antes que los informes sean enviados o recibidos por mis padres o acudientes.					
<b>Para el instituto es importante conocer su percepción con relación a la GESTION DE BIENESTAR</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Recibo un trato respetuoso de parte de mis docentes					
2.	En mi salón de clases hay un ambiente tranquilo y se fomentan los valores					
3.	Mi experiencia al acceder al servicio de Biblioteca					
4.	Mis profesores me motivan a tener buen trato con mis compañeros y demás docentes					
5.	Cuando se presentan conflictos se busca una solución neutral y sin preferencias					
6.	Recibo atención en el área de primeros auxilios cuando la necesito					
7.	En mi colegio recibo orientación espiritual					
8.	En mi colegio se promueve actividades de salud, deporte y recreación.					
9.	Mis maestros hacen seguimiento de las dificultades que surgen en el salón de clases una vez hayan sido identificados					
10.	Existen espacios de participación de los estudiantes (Consejo estudiantil, personero estudiantil, voceros de curso, comité de convivencia)					
11.	El Manual de Convivencia del Colegio es conocido por los estudiantes					
12.	Ante la ausencia de clases, el colegio indaga o investiga los motivos de la inasistencia.					
13.	El área de bienestar estudiantil, brinda acompañamiento a los estudiantes que lo requieren.					
<b>Para el instituto es importante conocer su percepción con relación a la GESTION DIRECTIVA</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Cuando he necesitado conversar con el RECTOR me ha atendido con agrado y respeto.					
2.	Cuando he necesitado conversar con el VICERRECTOR me han atendido con agrado y respeto.					
3.	Recibo apoyo a mi proceso de formación de manera constante por parte de la COORDINACIÓN ACADÉMICA					
4.	La SECRETARIA ACADÉMICA da una atención adecuada y da solución a mis inquietudes					
5.	La atención recibida por el personal de SERVICIOS GENERALES (Portero, Aseo) es					
6.	El colegio da estímulos o reconocimientos a los estudiantes.					
<b>Para el instituto es importante conocer su percepción con relación a la INFRAESTRUCTURA Y CONDICIONES LOCATIVAS</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Los baños se encuentran en condiciones					

2.	Las condiciones de iluminación de las aulas están					
3.	Los espacios en los que desarrollo mis labores cuentan con la ventilación necesaria					
4.	El colegio está limpio la mayor parte del tiempo					
5.	El colegio actualiza y provee las herramientas tecnológicas necesarias para mis proceso de aprendizaje					
6.	El estado de los pupitres, mesas y tableros que utilizamos están					
7.	Hay un ambiente seguro en las instalaciones del colegio					
8.	Las canchas, parque y zonas verdes que utilizamos están					
<b>Recomendarías el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO a otras personas</b>			<b>SI</b>		<b>N O</b>	
<b>EN ESTE ESPACIO ESCRIBA SUS SUGERENCIAS Y APORTES, NUEVAS PROPUESTAS, FELICITACIONES Y TODO LO QUE PERMITA SEGUIR MEJORANDO NUESTRO COLEGIO.</b>						

 <b>EVALUACION INSTITUCIONAL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO</b> <b>EVALUACION DE COORDINACION ACADEMICA Y VICERRECTOR</b> <b>A DOCENTE</b>							
OBJETIVOS					FECHA		
ESCALA DE VALORACIÓN							
1. MALO		2. REGULAR			3. BUENO	4. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
ASPECTOS DEL DESEMPEÑO		VALORACIÓN					DESCRIPCIÓN DE LOS ASPECTOS DEL DESEMPEÑO
		1	2	3	4	5	
1. Construcción y desarrollo del PEI							Participa en la construcción y desarrollo permanente del proyecto educativo institucional. Este constituye un referente importante para su práctica pedagógica.
2. Cumplimiento políticas institucionales							Su actuación muestra que acata el manual de convivencia y las normas concertadas.
3. Planeación del trabajo							Organiza el trabajo escolar y prepara sus clases con base en el plan de estudios. Su planeación incluye metas claras de aprendizaje, estrategias, tiempos, recursos y criterios de evaluación.
4. Estrategias pedagógicas							Crea un ambiente favorable para el aprendizaje. Aplica estrategias metodológicas y didácticas para que los estudiantes logren resultados satisfactorios.
5. Evaluación y mejoramiento							Realizar un proceso continuo y permanente de mejoramiento personal y académico de los estudiantes, a partir de las evaluaciones internas y externas.
6. Compromiso institucional							Trabaja con ética y profesionalismo. Cumple de manera puntual, eficaz y eficiente con sus responsabilidades, jornada laboral y horarios.

					Participa en actividades institucionales.
7. trabajo en equipo					Se integra al trabajo en equipo de estudiantes docentes y directivos. Mantiene el espíritu de trabajo en grupo y promueve esfuerzos orientados al logro de objetivos comunes.
8. Liderazgo					Motiva con su ejemplo y acción pedagógica, procesos formativos de los estudiantes y de toda la comunidad educativa hacia el logro de los propósitos institucionales.
9. Actualizaciones					Se evidencia que en los 2 últimos años el docente ha recibido cursos de formación en su área disciplinar.
10. Resultados de los procesos de aprendizajes					Los resultados de los aprendizajes en términos de competencias adquiridas por los estudiantes son en promedio mayor o igual a .....
<b>TOTAL</b>					

**OBSERVACIONES DEL EVALUADOR**


--

<b>FIRMA DEL COORDINADOR</b>	
------------------------------	--

**OBSERVACIONES DEL EVALUADO**

--

<b>FIRMA DOCENETE</b>		<b>FECHA:</b>	
-----------------------	--	---------------	--

 <b>COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO</b> <b>ENCUESTA DE SATISFACCION DE EVENTOS Y ACTIVIDADES</b>			
<b>OBJETIVO:</b>	Conocer el grado de percepción y satisfacción ante la actividad o evento realizado por el Colegio.	<b>FECHA:</b>	
<b>NOMBRE DEL EVENTO REALIZADO</b>			
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>			
<b>ESCALA DE VALORACION</b>			

1. MALO	2 REGULAR	3. ACEPTABLE	4. BUENO	5. EXCELENTE					
El COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO agradecemos diligenciar esta encuesta con sinceridad y objetividad por cuanto sus comentarios servirán a mejorar nuestros eventos y actividades.				MARCA CON X					
					1	2	3	4	5
1.	La actividad cumplió con sus expectativas.								
2.	Existió concordancia entre los objetivos y la actividad.								
3.	La logística estuvo acorde con la actividad.								
4.	La actividad genero la apropiación de nuevos aprendizajes.								
Recomendarías el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LORETO a otras personas						SI		N O	
EN ESTE ESPACIO ESCRIBA SUS SUGERENCIAS Y APORTES, NUEVAS PROPUESTAS, FELICITACIONES Y TODO LO QUE PERMITA SEGUIR MEJORANDO NUESTRO COLEGIO.									
¿Qué temas o actividades le gustaría recomendar?									

### Marco Legal

Ministerio de Educación Nacional. (2000). Guía 34, Mejoramiento institucional.

Recuperado de <https://www.mineduacion.gov.co/1759/w3-article-177745.html? noredirect=1>

Ministerio de Educación Nacional. (2015). Decreto 1075 Recuperado de

<https://www.mineduacion.gov.co/portal/normativa/Decretos/351080:Decreto-No-1075-del-26-de-mayo-de-2015>

### Bibliografía.

Educación, M. d. (16 de diciembre de 2009). Decreto 4904. Bogota, Colombia.

Pedic, F. (2001). *Medición de la satisfacción del cliente*. Australia:

Published by StandardsAustralia International Ltda

