Preguntas frecuentes:

**¿Qué es APA?**

La metodología APA, desarrollada por la American Psychological Association, es una guía de estilo que se originó en 1929 cuando un grupo de psicólogos, antropólogos y administradores, decidieron establecer una serie de procedimientos y reglas para reglamentar los componentes de la escritura científica con el objetivo de mejorar incrementar la comprensión de su lectura.

**¿Por qué se necesita APA?**

La uniformidad que brinda este estilo ayuda a analizar artículos para detectar hallazgos y puntos clave. Estas reglas invitan a los investigadores a compartir información con el menor número de distracciones.

**¿Cómo citar un artículo de periódico?**

Apellido, Inicial. (AÑO, Mes día). Título del artículo. *Nombre del periódico,* página inicial, página final.

**Ejemplo**:

Carrington, J. (2005, Septiembre 29). La obesidad es un problema familiar. *The Washington Post,* pp. A1, A4.

**¿Cómo citar un artículo obtenido de la versión electrónica de un periódico?**

Apellido, Inicial. (AÑO, Mes día). Título del artículo. *Título del periódico.* Recuperado de <http://www.direccion> del periódico.com.

**Ejemplo:**

Scottt, R. (2009). El boom del medio ambiente. *El Tiempo*. Recuperado de <http://www.eltiempo.com>

Es preciso brindar la dirección del home del sitio para evitar vínculos rotos.

**¿Cómo citar dos o más referencias dentro del mismo paréntesis?**

La citación de obras de diferentes autores se debe ordenar alfabéticamente dentro del mismo paréntesis en el mismo orden en el que aparecen dentro del listado de referencias.

**Ejemplo:**

Investigaciones en el área (Téllez, 2005; Coronado, 2009 & Ortega, 2011) han permitido…

Dos o más obras del mismo autor se deben ordenar de acuerdo al año de la publicación. Las publicaciones “en prensa” van de último.

Antiguas investigaciones (García, 2000, 2005, 2010, en prensa) aseguran que…

Trabajos del mismo autor con la misma fecha de publicación deben ordenarse con los sufijos alfabéticos a, b, c, después del año. Se debe repetir el año. Estos sufijos deben asignarse en la lista de referencias y naturalmente, se ordenan alfabáticamente por título.

**Ejemplo:**

Investigaciones en el área (Arciniegas & León, 2003a, 2006b, en prensa-a; Espitia, 2010a, 2011b)

**¿Cómo citar Facebook?**

Debido a que las entradas de redes sociales como Twitter o Facebook no son todavía utilizadas para investigación académica, el Manual de publicación de APA, no ha incluido ejemplos para estos casos. Sin embargo, el blog de APA recomienda utilizar las siguientes referencias basadas en la citación de un sitio web sin autor, año o número de página.

**Ejemplo**

Nombre de usuario o nombre del grupo. (s.f). En *Facebook*. [Tipo de página]. Recuperado de Mes, día, año, de http://www.facebook.com/páginadelusuario

s.f indica “sin fecha”.

Amo a los perros. (2011). En *Facebook.* [Fan page]. Recuperado diciembre 17, 2009, de https://www.facebook.com/AM0.a.los.perros?ref=ts

**¿Cómo referenciar una página web que no tiene autor?**

Cuando no hay autor en una página web, el título debe moverse a la primera posición de la referencia.

**Ejemplo:**

¿Por qué deberíamos adelantar más proyectos de clonación? (2011). Recuperado agosto 28, 2012, de http://io9.com/5938855/why-we-should-reboot-the-biosphere-projects

**¿Qué es identificador digital de objeto o DOI?**

Un D*igital object identifier* o *DOI* (en español “identificador digital de objeto”) es un número asignado por una agencia de registro (La fundación internacional DOI) y sirve para identificar contenido y proporcionar un vínculo persistente a su ubicación en Internet. Se asigna un DOI a un artículo que ha sido realizado y publicado electrónicamente.

Todos los DOI son número que comienzan en *10* y contienen un prefijo y un sufijo separados por una barra diagonal (“/”).

APA recomienda que, cuando un DOI esté disponible, se incluyan sus fuentes impresas y electrónicas.

**¿Cuándo incluir una fecha de obtención en una citación? (Recuperado de…)**

Cuando una citación incluye un identificador digital de objeto (DOI), no se requiere información adicional sobre su obtención.

En caso de que DOI no esté disponible pero sí una dirección de internet, no se deben incluir fechas de obtención a menos que la fuente del material sea susceptible de modificarse en el tiempo (Por ejemplo: Wikis).

**En revistas y otras publicaciones periódicas ¿Cuál es la diferencia entre usar p. ó pp. para números de página?**

Si la publicación incluye el número del volumen, este debe ir en cursiva y se debe proporcionar el rango de páginas sin *pp.*

Se usa *p.* si la extensión del a fuente es de una página o menos.

**¿Cómo citar un sitio web en su totalidad, pero no un documento específico de ese sitio?**

Al citar un sitio web completo, basta con proporcionar la dirección del sitio dentro del texto.

**Ejemplo:**

El sitio web del Ministerio de Salud y Protección social es ideal para estudiantes de Comunicación Social (<http://www.minsalud.gov.co>).

**¿Cómo citar una fuente que se encuentra en otra fuente?**

Use cuidadosamente estas fuentes secundarias. Úselas en caso de que el trabajo original sea difícil de obtener, no esté disponible por medio de fuentes usuales o en caso de que no esté disponible en el idioma que desea.

Por ejemplo, si el trabajo de Parra está citado en el trabajo de Ortegón y usted no ha leído el trabajo de Parra, liste la referencia correspondiente a Ortegón en la lista de referencias. Dentro del texto, use la siguiente cita:

Diario de Parra (citado por Ortegón, 2013).

**¿Cómo incluir referencias de libros y revistas y cuál es la diferencia entre ellos?**

Se diferencian en la periodicidad de su publicación. Las revistas, periódicos e informes se publican más de una vez y se enumeran en fascículos y volúmenes. Los libros o reportes se publican una sola vez y se citan de la siguiente manera.

**Publicaciones no periódicas (Libros)**

Apellido del autor, inicial. (AÑO).*Título de la publicación.* Lugar de la publicación: Editorial

Rojas, S. (2013). *Mercadeo estratégico en las Pymes.* Colombia: Ediciones Quimera

**Publicaciones periódicas (Revistas científicas, diarios, *journals)***

Apellidos, Inicial. (AÑO). Título del artículo. *Título de la publicación periódica*, *Volumen* (fascículo), XX-YY.

Figueroa, H. (2013). Desarrollo del pensamiento crítico en estudiantes. *Panorama, 8* (10), pp.26-48.

**¿Es bueno citar de Internet?**

Internet es un medio válido de difusión del conocimiento y por esta red circula información importante que es usualmente es utilizada en trabajos académicos. El inconveniente que presenta para la academia es que no tiene regulación. Esto quiere decir que cualquier persona puede subir la información que desee sin necesidad de que esté verificada.

Internet es una fuente importante de información, pero es necesario aprender a identificar cuál información es útil y cuál no lo es. Como investigador, su tarea es hacer lo posible por obtener material de calidad y usarlo apropiadamente.

**¿Cómo saber si un sitio Web es una fuente confiable de información?**

Trate de responderse las siguientes preguntas.

¿Quién creo el sitio?  
¿Qué tan vigente es la información que obtengo?  
¿Qué información presenta?  
¿Por qué presenta esta información?

Si se trata de una Institución, una entidad gubernamental o una organización investigativa, seguramente sea una fuente confiable y susceptible de comprobarse. Utilice su criterio para identificar una fuente electrónica confiable.

**¿Qué pasa si mi cita en línea incluye una referencia de una página web que no tiene número de página?**En ese caso, en lugar del número de página, incluya el número de párrafo en el que se encuentra la idea. Cuente este párrafo desde la parte inicial dela página y señálelo como **“para.)**

La biblioteca es más que un espacio físico en la medida que lo aprendido en ella se extiende a las aulas de clase y hogares de cada niño. El PB comprende sesiones de lectura crítica y lectura emocional. La primera procuraba trabajar los procesos cognitivos involucrados en la lectura, tales como inferencia, formulación de hipótesis y anticipación. Paralelamente, las maestras, la psicóloga y la directora del jardín trabajaban con cada niño de transición en la creación de una historia personal. (Abreu, para.6)